



PEST MEGYEI KÖNYVTÁR

A Pest Megyei Könyvtár 2016. évi munkaterve



2000 Szentendre
Pátriárka utca 7.

Werner Ákos

2016.02.29.

Tartalomjegyzék

I.	AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA	4
II.	SZERVEZETI KÉRDÉSEK	9
1.	Szervezeti átalakítások	9
2.	Személyi változások	10
3.	Az intézmény alapdokumentumainak módosításai	10
4.	Az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások	11
5.	A beadott költségvetés alapján tervezhető létszám	11
III.	SZAKMAI MŰKÖDÉS	12
1.1.	Az Alapító Okiratban megfogalmazott feladatok tervezése	12
1.2.	Pest Megyei Könyvtár - küldetésnyilatkozat	12
1.3.	Könyvtárhasználat	13
1.3.1.	Nyitvatartás	13
1.3.2.	Felnőtt olvasószolgálat	13
1.3.3.	Fonotéka	16
1.3.4.	Gyermekkönyvtár	17
1.3.5.	Helyismereti, helytörténeti gyűjtemény	19
1.3.6.	Régi és muzeális könyveink gyűjteménye	21
1.3.7.	Számítógép és internethasználat	21
1.3.8.	Online szolgáltatások	22
1.4.	Gyűjteményszervezés - állományépítés	23
1.4.1.	Gyarapítás	23
1.4.2.	Állományapasztás	24
1.4.3.	Állomány gondozása, állományvédelem	25
1.4.4.	Feldolgozás, állományfeltárás	26
1.5.	Tanfolyamok, képzések	27
1.5.1.	Használók képzése	27
1.5.2.	Munkatársaink képzése	28
1.6.	Könyvtári rendezvények	29
1.7.	További, az alapító okiratban megfogalmazott tevékenységek	29
1.8.	Püspökmajori Klubkönyvtár (tagintézmény)	30
2.	Intézményi terek	31
3.	Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok	33
3.1.	Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések	33
3.2.	Pályázatok, projektek	34
4.	A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	35
4.1.	Menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek 2016-ban	35
4.2.	A megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása	37
4.2.1.	Tervezett kiadványok, kommunikációs költségek	37
4.2.2.	Kommunikációs tevékenységek	38
5.	Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése	39
6.	Innovatív megoldások, újítások:	40
7.	Magyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)	40
7.1.	Kötelempéldány szolgáltatás	41
7.2.	ODR tevékenység	41
7.3.	Területi ellátó munka	41

7.4.	A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése	41
7.5.	Nemzetiségi könyvtári ellátás	44
7.6.	Statisztikai adatszolgáltatás	44
8.	Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük	45
8.1.	Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása	45
8.2.	Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)	45
9.	Partnerség és önkéntesség	46
9.1.	Közösségi szolgálat	46
9.2.	Önkéntesek	46
9.3.	Partnereink	47
10.	Mutatók	48
11.	A Pest Megyei Könyvtár Munkatervének 1. számú melléklete	56

I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2016. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA

A hagyományos könyvtári szolgáltatások egyre magasabb színvonalú biztosításán túl szeretnénk rendezvényeinkkel minél szélesebb társadalmi rétegek számára megteremteni a kultúrával való találkozás élményét és erősíteni a helyi közösségek alakulását.

Kiemelt figyelmet szentelünk a helyi értékek közkinccsé tételére, a digitális írni, olvasni tudás és az információs műveltség fejlesztésre, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatására és az esélyegyenlőség javítására.

Rendezvényeink szervezésekor törekszünk a városban működő kulturális intézményekkel, óvodákkal, iskolákkal, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel való mind szorosabb és szélesebb körű együttműködésre

Az intézményi tereket érintő legjelentősebb beruházásaink, felújítási munkálataink is új közösségi terek kialakítását illetve a meglévők felújítását célozzák.

A kulturális alapellátás biztosítására és a körülmények javítására törekszünk a települési könyvtárak és könyvtári szolgáltató helyek esetében is. Rendezvényeinket több alkalommal is úgy szervezzük, hogy ahhoz megmozdulásaikkal a Pest megyei könyvtárak is csatlakozni tudjanak, és illeszkedjenek a szakpolitikai célokhoz.

Célcsoportjaink

- Szűkebb értelemben Szentendre város és vonzáskörzete lakossága
- Tágabb értelemben Pest megye lakossága, ezen belül külön célcsoport a KSZR-hez csatlakozó települések lakossága
- Óvodai, általános iskolai és középiskolai csoportok
- Felnőtt lakosság
- Nyugdíjas korúak
- Főiskolások, egyetemisták csoportja
- Pest megye könyvtárosai, ezen belül külön célcsoport a KSZR-hez csatlakozó települések könyvtárosai
- Hátrányos helyzetűek
- Határon túl élő magyar lakosság

Kiemelt rendezvények

„Zsíros kenyér extrákkal” Író-olvasó találkozó

Internet Fiesta – Digitális írni, olvasni tudás fejlesztését célzó egy hetes rendezvénysorozat

Városi versmondó verseny. A Magyar Költészet Napjához kapcsolódóan

„Kötelezőkről szabadon, avagy ne add fel!” konferencia a kötelező olvasmányok témakörében

Szentendre éjjel-nappal nyitva, Országos Könyvtári Napok, Családi rendezvények, Ringató foglalkozások, Helytörténeti vetélkedő

Tervezett rendezvények 2016-ban

január

Ringató foglalkozás - január 5., 12., 19., 26.

A világ farsangjai – a farsang világa

gyermekkönyvtárban projektoros vetítés a világ farsangi népszokásairól
farsangi kézműves foglalkozás (busó álarckészítés)

Szentendre Szalon rendezvényei – január 7., 21.

Minőségbiztosítási konzultáció a megye könyvtárosainak – január 8.

Boldogság Klub – január 25.

Olvasóklub – január 26.

Biblioterápia szakmai nap – január 27.

Zsíros kenyér extrákkal – író-olvasó találkozó Tolvaly Ferencsel – január 29.

Mi a Szösz? Módszertani kiadványunk interaktív foglalkozással egybekötött bemutatója a szerzők Vadadi Adrienn és Igor Lazin közreműködésével – január 30.

február

Ringató foglalkozás – február 2., 9., 16., 23.

Filmes könyvkiállítás az Oscar-díj átadás alkalmából

Mi a Szösz? – könyvtárhasználati óra, interaktív játék és kézműves foglalkozás

Szentendre Szalon rendezvényei – február 4., 18.

Házasság Hete – Pál Ferenc atya előadása – február 8.

Házasság Hete – Lackfi János előadása – február 13.

Biblioterápia műhelynap – február 17., 24.

Zsíros kenyér Extrákkal – író-olvasó találkozó Döbrentei Kornéllal és Petrás Máriával

Olvasóklub – február 29.

március

Ringató foglalkozás – március 1., 8., 22., 29.

Mákszem és Gubó eltűnődik – A Skanzen kiadványának bemutatása. foglalkozás alsó tagozatos osztályok részére

Mi a Szösz? – könyvtárhasználati óra és kézműves foglalkozás

Szentendre Szalon – március 3., 17., 31.

Internet Fiesta – március 17-24 között

Prezi a preziről – közgyűjtemények a virtuális térben

Könyvtári óra felső tagozatos diákoknak. Kulturális örökségeink megőrkítése virtuális térben. Könyvtári óra keretén belül a Pest Megyei Könyvtár előadást tart a Prezi internetes oldal használatáról, és további filmkészítő, képszerkesztő telefonos alkalmazásokról. Az

iskolák tanulói jelentkezhetnek a könyvtár által meghirdetett pályázatra, és a legjobb három pályamunka díjat nyer.

Zsíros kenyér extrákkal – író-olvasó találkozó Csabai Lászlóval – március 18.

Könyvbemutató – Aknay János – március 22.

Biblioterápia műhelynap – március 2., 9., 16., 23.

Fóti Gyermekváros meglátogatása. Capri királya mese. Interaktív óra kerekes-székes gyermekek részére.

április

Könyvbemutató – Deim Pál – április 1.

Ringató foglalkozás – április 5., 12., 19., 26.

Biblioterápia – április 6., 20.

Könyvbemutató – Antall József emlékkönyv – április 6.

Misztrál együttes – április 12.

Városi versmondó verseny – április 13.

Szentendre Szalon – április 14., 28.

Baba-mama sarok ünnepélyes átadása a polgármester és a Kulturális Alpolgármester jelenlétében, Gróh Ilona Ringató foglalkozásával.

Zsíros kenyér extrákkal – író-olvasó találkozó Jókai Annával – április 19.

Olvasóklub – április 26.

Anyák napja helyett Szöszmama napja Április 29, péntek délután, vagy április 30, szombat délelőtt.

Filmvetítés, limonádé, fotelok, szabadtéri program a könyvtár épülete előtt. Kézműves foglalkozás Borsódy Eszterrel keramikussal. Vadadi Adrienn, Igor Lazin közreműködése, hiszen ők alkották meg Szöszmamát, aki a „MI A SZÖSZ?” című kiadvány egyik szereplője. Vajon Adrienn szerint (aki szintén kétgyermekes anyuka), mire vágyik igazán Szöszmama anyák napján?

május

Ringató foglalkozás – május 3., 10., 17., 24., 31.

„Szabadon a kötelezőkről, avagy ne add fel!” konferencia – május 4.

Fóti Gyermekváros kerekes székes diákjainak fogadása a Pest Megyei Könyvtárban. Könyvtárhasználati óra. Majd séta a városban. Fagyi, limonádé.

Szabó T. Anna rendhagyó kötelezőolvasmány ajánlása könyvtáros-tanároknak, irodalomtanároknak

Biblioterápia – május 4., 25.

Szentendre Szalon – május 12., 26.

Zsíros kenyér extrákkal

Kiállítással és gyermekfoglalkozással a 80 éve született Lázár Ervinre emlékezünk

Olvasóklub – május 24

Gyermeknap i KönyvtÉR május 27-én, pénteken délután 14 órától 18 óráig.

Könyvcserélde: hozz magaddal 5 könyvet, és választhatsz helyette 5 másikat!

Társasjátékok: Dixit, Dobble, Rumini, Lélekpillangó

Kézműveskedés

CSERNA-SZABÓ András mesél gyerekeknek

Both Gabi mesél gyerekeknek, a Kakaókatona című könyvéből.

Gyermeknap i program után 18 órától Szabadtéri Zsíros kenyér extrákkal. Gasztró program. Cserna-Szabó András főz, és beszélget Fehér Bélával.

június

Zsíros Kenyér Extrákkal

Író-olvasó találkozó diákoknak Nyáry Krisztiánnal - Merész magyarok az Olimpia kapcsán. Történetek: Hajós Alfrédrol, Pap Lászlórol.

Ókori világ bemutatása rendhagyó módon.

Nyári olimpiára való tekintettel, ókori görög világ bemutatása. Könyvtári foglalkozás keretén belül. Meghívott vendégek: Takáts Eszter: Kallantýú meséi. Molnár Krisztina Rita: Maléna kertje.

Szentendre Szalon

Ringató

Biblioterápia

július

„Vakációóóó!" Szünidős programok a Gyermekkönyvtárban. Filmvetítések szerdánként.

Ajánlólista készítése a nyári szünidőre ajánlott olvasmányokból. (Gyermekkönyvtár faliújság, PMK honlap)

Dumtsa korszó stand bérlése – Kitelepül a könyvtár. Szolgáltatásaink bemutatása, könyvvásár

augusztus

Szentendre Éjjel Nappal Nyitva programsorozat keretén belül

Nyulász Péter: Helka című művét ismertetjük az érdeklődőkkel. Balatoni legendákkal, és a művel kapcsolatos interaktív játékokkal, vetélkedővel várjuk olvasóinkat. Vendégünk: Nyulász Péter, a mű szerzője.

Retro könyvvásár

Kiállítás és közösségi rendezvények az olimpia jegyében

Körforgás népmese találkozó

Meghívott előadóink: Gárembucka társulat, Ser Gergely mesemondó, Kovács Marianna mesemondó.

Meseterápiával foglalkozó vendégeink: Borbély Veronika, Kádár Annamária, Boldizsár Ildikó, Tátrai Vanda, Luzsi Margó.

Biblioterápiás Társaság tagjai: Magyarné Fekete Katalin, Horváth Judit, Bartos Éva.

Előadóművészek: Komáromi Nese Judit, hastáncos. Barakoo Szabad Dobkör.

A nap leforgása alatt minden korosztály számára lehetőség nyílik betekinteni a népmese világába. Délelőtt mesék kisgyerekeknek, déli órákban iskolásoknak, délután fiataloknak, este pedig az idősebbeknek.

szeptember

Magyar népmese napja alkalmából Luzsi Margó – a „Mesélj nekem!” népmese sorozat szerkesztője, könyvtáros, mesemondó meseelőadása.

Zsíros Kenyér Extrákkal

Szentendre Szalon

Ringató

Workshop:

1. alkalom. Őszi kézműves óra – Borsódy Eszter, könyvillusztrátor, keramikussal

Fák, természet, őszi világ. Témához kapcsolódó illusztrált könyvek kiállítása

Rajzok készítése, amit majd kiállíthatunk, 2x45 perces óra, csütörtök délelőtt

2. alkalom. Meghívott vendég: Szegedi Katalin illusztrátor.

Lenka, Palkó című könyv workshop.

Író-olvasótalálkozók:

Kertész Erzsébet: Dalia és Dália

Kolozsi Angéla: Emília és az angyal, akit Körmöczi Györgynek hívnak

Balázs Ágnes: Lufi sorozat

Berg Judit: Rumini sorozat

Art Capital Szentendre képzőművészeti programok a könyvtárban

Biblioterápia

október

Országos Könyvtári Napok

Zsíros Kenyér Extrákkal

Szentendre Szalon

Ringató

Alma u. 22. Író-olvasó találkozó óvodásoknak Vadadi Adriennel

1956-os forradalom és szabadságharc emléknap – középiskolásoknak vetélkedő, felnőtteknek kerekasztal beszélgetés és kiállítás

Biblioterápia

november

Zsíros Kenyér Extrákkal

Író-olvasótalálkozók 13 éves korosztály felett:

Kalapos Éva: D.A.C

Szécsi Noémi: Mandragóra utca

Jeli Viktória – Gimesi Dóra

Szentendre Szalon

Ringató

Biblioterápia

december

A Mikulás a kölcsönöz a könyvtárban

Zsíros Kenyér Extrákkal

Szentendre Szalon

Ringató

Biblioterápia

Karácsonyi Szöszmötölő – kézműves foglalkozás

Gyermekkönyvtárunk rendszeres programjai

Rendszeres programokkal várjuk a gyermekeket az újonnan kialakított Baba-mama sarokban, ringató foglalkozásokkal, mesedélutánokkal, papírszínház előadásokkal, diavetítésekkel.

Angol vers/mese tanulás – lakatos Elenával

Támogatott rendezvényeink, civil szervezetek

Csevej: Baráti beszélgetés minden hónap utolsó keddjén egy szentendrei híres emberrel.

Magyar Biblioterápiás Társaság, Jobb Veled a Világ Alapítvány, Vad Málna Egyesület

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

1. Szervezeti átalakítások

Évről-évre növekedő feladataink ellátását eddig csak jelentős átszervezésekkel tudtuk biztosítani. A 2013-as évtől jelentkező államilag finanszírozott könyvtári ellátás (KSZR) és a nyilvános könyvtári szolgáltatásaink biztosítása érdekében a korábbi években kialakított szervezeti rendünk egyelőre további átszervezést nem igényel, annak jó működéséhez már csak a megfelelő szakmai létszám biztosítása szükséges.

2016. évre további két önkormányzattal kötöttünk szerződést, így jelenleg 68 kistélepülés könyvtári ellátását biztosítjuk a KSZR-en belül.

Az igényekhez igazodva növeltük a helyi, megyei és országos szintű közösségi programjainknak a számát és kollégáink is aktívabban vesznek részt konferenciákon, továbbképzéseken.

ODR tagkönyvtárként jelentős erőforrásokra van szükségünk az egyre népszerűbb könyvtárközi kölcsönzések szolgáltatásának biztosítására.

A minisztérium által előírt kötelező könyvtári minőségirányítás bevezetése is jelentős többletfeladatot ró munkatársainkra.

Jelenleg munkatársaink jelentősen túlterheltek, vannak feladatok, melyre már a jól szervezett, megfeszített munka mellett sincs kapacitásunk. Ez a szakmai mutatók áttekintése során is tetten érhető.

20 fő szakmai alkalmazott végzi a városi könyvtári feladatokat (5 szolgálati pont), a fiókkönyvtár ellátását, a KSZR-t, és a megyei könyvtári mivoltunkból adódó (és szabályozott) feladatokat.

Komoly gondot okoz a szabadságok kiadása során, és az esetleges megbetegedések alkalmával a helyettesek beállítása. Akár egy fő hosszabb idejű távolmaradása is komoly fennakadást okozhat.

A napi 10 órás nyitva tartás csak 2 műszakban látható el. Szükség lenne a szolgálati pontok 2 fővel való működésének visszaállítására (kölcsönzés, tájékoztatás, gyermekkönyvtár, fonotéka, helytörténet). A pontok működése jelenleg csak a "háttérmunkát" végző munkatársak bevonásával lehetséges, ez pedig az ő feladataik elvégzését lassítja, hátráltatja, vagy éppen kialakulnak olyan területek, amire nem marad erőforrásunk.

Megyei és 210 millió forintot meghaladó költségvetéssel működő intézményként 1 fő státusz biztosított számunkra a sokrétű pénzügyi és gazdasági feladatok ellátására, így ezen a területen is csak akkor tudjuk kötelességeinket teljesíteni, ha olyan személyeket is bevonunk az ügyintézésben, akik más feladatkörben dolgoznak és nincs szakképesítésük a pénzügyi feladatok ellátására.

E fent vázolt helyzetjelentés összegzéseként jelenleg legalább 7 fő könyvtári szakember hiánya mutatkozik. Jelen munkatervben csak a beadott költségvetés alapján állva tervezhetjük létszámunkat, ám a fenntartóval folytatott egyeztetések tükrében reményünk van az idei évben, hogy akár két fővel is emelhetjük szakmai létszámunkat.

2. Személyi változások

Egyik munkatársunk élve a nők 40 éves munkaviszonya utáni lehetőséggel 2015-ben nyugdíjba vonult, de önkéntesként kötetlen időbeosztással továbbra is velünk maradt és a helytörténeti gyűjteményünkben segíti munkánkat. Mintegy féléves fizetés nélküli szabadságról tér vissza január 18-án egy másik kollégánk, akinek távolléte alatt munkáját helyettesítéssel oldottuk meg.

3. Az intézmény alapidokumentumainak módosításai

Kivált a könyvtári minőségirányítás bevezetése kapcsán, az év folyamán módosításra kerülnek a következő alapidokumentumok:

- Pest Megyei Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ)
- Stratégiai terv
- Küldetés nyilatkozat

Ugyancsak a minőségirányítás bevezetése kívánja meg, hogy az alábbi Pest Megyei Könyvtárra vonatkozó dokumentumokat elkészítsük:

- Jövőkép
- SWOT elemzés
- PGTJJ elemzés
- Cselekvési terv
- Panaszkezelési Szabályzat
- Kommunikációs stratégia
- Folyamatleírások, folyamatábrák
- MIT ügyrend
- Minőségpolitikai nyilatkozat
- Minőségi kézikönyv

4. Az intézmény vezetésében és alapdokumentumaiban várható változások

A PMK vezetése célszerűnek látná, ha a megyei feladat sokrétősége miatt a megyei hálózat élén (megyei feladatok és KSZR szolgáltatás) is lehetőség lenne az igazgató helyettesi beosztásra. E tekintetben szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat megváltoztatására.

Az állami feladatként (jelenlegi, 2016-ban) ellátott 68 kistélepülés 215 milliós költségvetéssel a megyei intézmény gazdasági feladatait sokkal szerteágazóbbá tette, így a napi szintű döntések, támogatások, háttéranyagok miatt szükség lenne egy, az intézményben jelen lévő gazdasági vezetőre, és az ő munkáját támogató 1 fő pénzügyi előadóra, hiszen a gazdasági kérdések napi szintű személyes megbeszélést és nem kevés adminisztrációt igényelnek.

5. A beadott költségvetés alapján tervezhető létszám

		2015. tény	2016. terv
Engedélyezett szakmai összlétszám (fő, töredék is lehet)		27,75	27,75
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)		2	2
Könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	18
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	17,75
	Egyéb	<i>összesen</i>	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2
	<i>Mindösszesen</i>	<i>összesen</i>	20
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	19,75
<i>az Egyébből felsőfokú</i>	<i>összesen</i>		
	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Egyéb alkalmazott		6	6
Önkéntesek száma		4	5
Közfoglalkoztatottak száma			
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye) lakosságának száma)		20/1.220.7 48=0,0000 1638	20/1.220.7 48=0,0000 1638

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1.1. Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése

A könyvtár szervezi és koordinálja a Pest megyei települési könyvtárak munkáját, szakmai tanácsaival, továbbképzéseivel, megyei programokkal, pályázatokkal segíti őket; könyvtári szolgáltatást nyújt a KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer)–hez csatlakozó 5000 fő alatti települések számára.

A megyei feladatai mellett Szentendre város lakosságának nyilvános könyvtári, információs ellátást biztosít, lehetőséget teremt a digitális írni és olvasni tudás elsajátítására, gyakorlására.

Nyilvános könyvtár, közszolgálati intézmény. Esélyt teremt az esélyegyenlőséghez, segítséget az olvasáshoz, a művelődéshez, az élet kezdéséhez, folytatásához, az élethosszig tartó tanuláshoz. Folyamatos támaszt, támpontot nyújt a könyveken, az olvasáson túl, az információs csatornák megnyitásával, használati lehetőségével.

1.2. Pest Megyei Könyvtár – küldetésnyilatkozat

Könyvtárunk a kulturális értékek közvetítője, közösségi tér. A modern technika eszközeivel és minőségi szolgáltatásainkkal az esélyegyenlőség elvét követve segítjük használóinkat kitűzött életcéljaik elérésében. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk helyi kulturális értékeink megőrzésének és szabad közvetítésének. Könyvtárunk teret biztosít az olvasás és az információs műveltség fejlesztésére. Elkötelezettek vagyunk az élethosszig tartó tanulás és a szabadidő tartalmas eltöltése mellett. Megyei könyvtárként feladatunk Pest megye könyvtárainak szakmai felügyelete, és a kistépelülések könyvtári ellátásának támogatása. Hozzájárulunk Szentendre városfejlesztési koncepciójának megvalósításához.

Szentendre sajátos kulturális értékek hordozója, a népesség iskolai végzettség, gazdasági aktivitás szerinti megoszlása pozitív irányban eltér az országos átlagtól, ez erőteljesen hat a könyvtár használatára, egyre gyarapodik a szolgáltatást igénylők száma, és a könyvtár egyre jobban bővíti a szolgáltatások körét.

A fenti célok megvalósítása érdekében a Pest Megyei Könyvtár:

- folyamatosan gyarapítja, sokoldalúan feltárja és rendelkezésre bocsátja állományát, dokumentumait,
- az információs kultúra fejlesztése érdekében alkalmazza a korszerű információs technológiát,
- közreműködik a világhálón elérhető információk megszerzésében, szakszerű értékelésében,
- szolgáltatásait a használók igényeire alapozva folyamatosan fejleszti és bővíti,
- rendszeresen figyelemmel kíséri és aktívan segíti Pest megye könyvtárainak, a könyvtárak szolgáltatásainak fejlesztését.

A Pest Megyei Könyvtár támogatja továbbá:

- az írni-, olvasni tudás fejlesztését,
- az oktatást és az egész életen át tartó tanulást,
- a kulturális értékek közkinccsé tételét,

- a tudományos és kutatási eredmények terjesztését és népszerűsítését,
- a szabadidő hasznos eltöltését.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

1.3. Könyvtárhasználat

1.3.1. Nyitvatartás

Szerda és vasárnap kivételével a hét minden napján nyitva vagyunk. A szerdai napon könyvtárunkban belső munkálatok folynak. Ilyenkor van lehetőségünk a nagyobb polcrendezésekre, a raktárakban lévő könyvek rendezésére, a könyvállományrész átmozgatására, az új könyvek átvételére, a bemutató példányok szemrevételezésére, az új, katalógusunkban már feldolgozott könyvek kölcsönzői térbe helyezésére, a kiállítások felállítására, munkaértekezletekre, megbeszélésekre, belső továbbképzésekre, szakmai napok megtartására, használóképzésekre.

A 2016-ra tervezett nyitvatartási idő hétfőtől péntekig 40 óra, szombaton 4 óra. Esetenként – rendezvényhez kapcsolódóan – ettől eltérünk, ezzel minden esetben többlet nyitva tartást biztosítva az érdeklődőknek. A késő estig, ill. a vasárnap délutáni nyitva tartásunk mindig sikert arat, természetesen a hozzá tartozó kuriózumokkal együtt.

A tervezett nyári zárva tartásunk időtartalmát az idei évre tervezett jelentősebb selejtezési munkálatok miatt növelnünk kell, de ez elengedhetetlen felkészülést jelent a 2017-ben esedékes teljes körű állományellenőrzés elvégzéséhez.

	Felnőtt részleg és Fonotéka	Gyermekrészleg
Hétfő	9-19	10-18
Kedd	9-19	10-18
Szerda	-	-
Csütörtök	9-19	10-18
Péntek	9-19	10-18
Szombat	9-13	9-13

1.3.2. Felnőtt olvasószolgálat

A kölcsönzőpultnál a teljes nyitvatartási időben működik a beiratkozás és a kölcsönzés.

Állampolgári jogon, ingyenesen bárki használhatja a könyvtárat, regisztráció mellett. A dokumentumok kölcsönzése (könyv, CD, elektronikus és egyéb nem hagyományos dokumentum) már beiratkozáshoz kötött. A beiratkozási díj – kedvezmények nélkül, 2000 Ft/év, a Fonotékába való beiratkozás ettől eltérő, többszintű. A beiratkozáshoz fényképes olvasójegyeket készítünk.

Lehetőséget biztosítunk az elvitt dokumentumok kölcsönzési idejének meghosszabbítására személyesen, telefonon, e-mailben is, vagy a könyvtár honlapján keresztül a nap 24 órájában, önállóan. Előjegyezzük a keresett dokumentumot, ha pillanatnyilag nincs bent a könyvtárban. A beérkezés után telefonon, vagy e-mailben értesítjük olvasóinkat.

A lejárt határidejű kölcsönzések felszólításait (címkutatás, bírósági ügyek) kezeljük.

A raktári rendet folyamatosan biztosítjuk a kölcsönzőtérben és valamennyi raktárban. A régi könyveket az állományból kiemeljük, és a védett állományban helyezzük el.

A megrongálódott könyveket köttetjük.

határidő: folyamatos

felelős: kölcsönző olvasószolgálati munkatársak

Folyamatosan biztosítjuk olvasóink számára a helyben olvasást, a folyóirat olvasást és a kézikönyvtár használatát. Könyvtárunkban, mint nyilvános könyvtárban a helybenolvasás, a kulturális alapszolgáltatás bárki számára elérhető. Nem csak beiratkozott olvasóink, hanem ingyenes látogató jeggyel bárki használhatja a könyvtár szabadpolcon elhelyezett dokumentumait.

Az időszaki kiadványaink csak helyben olvashatók, kölcsönzésükre nincs lehetőség. A hírlap- és folyóirat olvasóban egyszerre 12 fő foglalhat helyet. A honi lapok mellett angol, német, francia, szerb, szlovák és határon túli magyar nyelvű sajtótermékek is megtalálhatók folyóiratállványainkon. Fontos feladat a megőrzésre szánt folyóiratok előkészítése kötetésre, a hiányok pótlása. A bekötött folyóiratok visszamenőlegesen hozzáférhetőek, belőlük cikkmásolat kérhető.

Felnőtt olvasótermünkben egyszerre 50 főt tudunk fogadni. Az épületben WIFI használható, így itt is lehetőség van laptop, tablet stb. használatára. Az olvasótermi használatot negyedévente mérjük, a legnagyobb igénybevétellel a vizsgaidőszakok környékén számolhatunk.

A felnőtt könyvtárban nagy hangsúlyt fektetünk a katalógushasználat (SZIKLA21 és más adatbázisok) ismertetésére, elsősorban középiskolai csoportoknak tartunk könyvtárhasználati foglalkozásokat, de a szakdolgozatírók, és egyéb szakmai kutatómunkát végzők egyéni oktatásban is részesülhetnek.

Tájékoztató könyvtárosaink a teljes nyitvatartási időben segítik a tájékoztató apparátus használatát, úgy személyesen, mint telefonon az olvasói kérdésekre információt szolgáltatnak, vagy segítik megkeresni azt. A használók kérésére szóbeli és írásbeli tájékoztatást adunk. A 20 tételt meg nem haladó bibliográfiák készítését ingyenesen vállaljuk, a nagyobb terjedelmű irodalomkutatást, témafigyelést megrendelésre, térítés ellenében végezzük.

Referenz adatbázist építünk a beérkező tájékoztató kérdésekből és az elkészített bibliográfiákból.

A tájékoztatást az alábbi, helyben elérhető nyomtatott, illetve elektronikus tájékoztató eszközök segítik:

Kézikönyvtár: Könyvtárunk kézi könyvtári állományához közel 20.000 dokumentum tartozik. A kiemelt állomány nagy részét nélkülözhetetlen szakkönyvek, enciklopédiák, lexikonok, szótárak, albumok teszik ki. Ezekon kívül található még itt atlaszok, térképek, statisztikai adattárak, címtárak. Ezek a dokumentumok nem kölcsönözhetőek. A könyvek, megkülönböztető, sárga jelzéssel vannak ellátva. Folyamatos feladat a kézikönyvtár felülvizsgálata, az elavult könyvek kiemelése, hiányok pótlása.

Segédkönyvtári gyűjtemények: A könyvtárunkban a segédkönyvtári gyűjtemények az olvasóteremben a tájékoztató szolgálat közelében kerültek elhelyezésre.

Európai Unió Ponttal a lakosság Európai Unióval kapcsolatos információigényét elégítjük ki, könyvek, szóróanyagok, folyóiratok és internetes portálok elérhetőségét biztosítjuk a könyvtárban. Az uniós témájú könyvek, kiadványok külön polcokon lettek elhelyezve és megkülönböztető, piros jelzést kaptak.

Pedagógiai segédkönyvtári gyűjtemény: érettségire, nyelvvizsgára, felvételre való felkészülést segítő kiadványok, felsőoktatási, szakképzési tájékoztatók, ünnepi műsorok, összeállítások.

Tájékoztató segédkönyvtári gyűjtemény: statisztikai adattárak, címtárak, helyi és megyei tájékoztatót segítő kiadványok, könyvtárszakmai könyvek, füzetek, folyóiratok.

A tájékoztató pultnál több tájékoztatót segítő CD-ROM-on, DVD-n vagy a könyvtári hálózaton keresztül elérhető offline adatbázis került elhelyezésre: adattárak, lexikonok, folyóiratok pl. ARCANUM DVD Könyvtár kiadványai, folyóirat archívumok, stb. Könyvtárunk meghatározott gépein elérhető az EBSCOhost keresőrendszer. Az EBSCO Publishing EBSCOhost nevű szolgáltatása bibliográfiai és teljes szövegű adatbázisokat kínál. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium valamennyi megyei könyvtárnak biztosítja ennek az elérhetőségét, így a Pest Megyei Könyvtárból 2016-ban is hozzá lehet férni számos tudományos folyóirat teljes anyagához. 2014-ből és 2015-ből is jó eredményeket tudunk felmutatni, különösen a megyei könyvtárakhoz viszonyítva, az EBSCO használatát illetően, amit 2016-ban is szeretnénk megtartani, lehetőségeinkhez mérten növelni.

Folyamatosan ellenőrizzük a tájékoztató segédkönyvtárat, a tájékoztató CD-ket jelöljük a katalógusban. A tájékoztató CD-ROM-ok, DVD-ROM-ok felülvizsgálatára is sor kerül. Elmúlt év tapasztalata szerint (használati elégedettségi vizsgálat) használatuk megismertetése, népszerűsítése fontos feladat. 2016-ban végzős középiskolás diákoknak tartunk tájékoztatót a könyvtár szolgáltatásairól, az adatbázisok használatáról. Célunk, hogy megmutassuk, miben tud segíteni a könyvtár, és a továbbtanulás során is visszatérjenek hozzánk.

Kapcsolódtunk az Országos Széchényi Könyvtár LIBINFO internetes tájékoztató szolgáltatásához. 48 órán belül választ adunk a (többnyire) Pest megyére vonatkozó kérdésekre.

Bemutatóra küldött új könyveket behasonlítjuk, javaslatot teszünk a vásárlásra.

Hiánylisták készítése, az oldalhiányos könyvek hiányzó oldalait pótoljuk.

Statisztikát készítünk: olvasói, forgalmi statisztikák készítése havonta, éves összesítő készítése.

Segítséget nyújtunk a digitális könyvtárak használatához. A digitális könyvtárak segítik a tájékoztatót, kiegészítik, nyitvatartási idő után részben pótolják bizonyos értelemben a papíralapon nem hozzáférhető kiadványokat. Tájékoztató könyvtárosaink naprakész információkat nyújtanak használatukkal kapcsolatban.

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak

határidő: folyamatos

Helyismereti sajtófigyelő szolgáltatásunk a Pest megyéről és Szentendréről szóló, az országos terjesztésű napilapokban és folyóiratokban megjelenő cikkek tárgyszavazott, online teljes szövegű gyűjteménye, mely a helyi OPAC gépeken, és webes katalógusunkból is elérhető.

Naprakészen figyeljük a sajtót, a cikkekről leírást készítünk az adatbázisunkban és digitalizáljuk.

határidő: folyamatos (naprakész)

felelős: tájékoztató és helytörténeti könyvtáros munkatársak

Könyvtárközi kölcsönzés (kérés és teljesítés). Könyvtárunk az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtára, célunk a könyvtári kéréseket a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni. A használóink felé nyújtott szolgáltatásunk, hogy a könyvtár állományában nem található kiadványokat megrendelésre a könyvtár hazai vagy külföldi forrásból megszerzi.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

1.3.3. Fonotéka

A fonotéka, mely zenei gyűjtemény és médiatár, önálló egységként működik. A több mint 27.000 darabból álló gyűjtemény tartalmilag a művészetek szinte teljes skáláját, formailag pedig az audiovizuális és elektronikus dokumentumok teljes körét öleli fel. A fonotéka, az internetes film- és zeneletöltés időszakában is keresett részlegünk, egy „kis sziget” a hozzánk betérő használóinknak. Gyűjteményünk olyan dokumentumokat is tartalmaz, mely sem a jelenlegi piacon, sem az interneten keresztül nem lelhető fel.

Szolgáltatásai: kölcsönzés, tájékoztatás, átjátszások készítése megrendelésre.

A kölcsönzésen túl, szakszerű zenei és filmművészeti tájékoztatással, bibliográfiák és különféle ajánlók készítésével, kiemelésekkel, kamarakiállításokkal várjuk olvasóinkat.

A látogatók érdeklődési körének megfelelően bizonyos állományrészeket kiemelünk. Így a klasszikus és a filmtörténeti jelentőségű filmeket, mely iránt a középiskolások – a bevezetett média tantárgy miatt - érdeklődése fokozódott.

Nyomatott listát készítünk a látássérülteknek a hangoskönyvekről, a nyelvtanulóknak a többnyelvű DVD-kről, iskoláknak zenei évfordulókról, pedagógusoknak, nyugdíjas otthonoknak az ünnepekről.

Külön polcon helyezük el az új beszerzéseket, az aktuális évfordulókkal, ünnepekkel kapcsolatos hang-, és képanyagokat. Kiemelt helyen hívjuk fel olvasóink figyelmét az általunk legjobban kedvelt filmekre és zenékre. („Mit nézzek ma este?” és „Mit hallgassak ma este?”) Az év folyamán – az előző évihez hasonlóan - különböző akciókat indítunk az Őszi Könyvtári Napok keretében.

A Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelespéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépen élvezhető, könyvtárosok segítségével bárki hozzáférhet ezekhez a tartalmakhoz, így a korabeli híradókhöz, televíziós filmekhez is.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Zenei felvételek készítése, magán-videókazetták másolása iskoláknak, magánszemélyeknek.

Tematikus listák (film, zene, hangoskönyv) készítése, aktualizálása magánszemélyeknek, intézményeknek.

határidő: igény esetén

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Válogatás Szentendre és Budapest zenei programjaiból (szórólapok beszerzése, kihelyezése).

Aktuális gyűjtemények kiemelése évfordulók (zenei ill. filmes vonatkozásúak) és ünnepek figyelembevételével. (Anyák napja, Március 15., Húsvét, Karácsony, 1956)

Minikiállítások : aktuális zenei és filmes évfordulók;

határidő: minden hónap első napja

felelős: zenei könyvtáros munkatársak

Állományfrissítés: új dokumentumok (elsősorban online) vásárlása (dezideráta figyelembevételével). Elsősorban felajánlásokra építve szeretnénk kottatárunkat bővíteni azokkal a gyűjteményekkel, melyeket az alapfokú művészeti iskolákban használnak a kezdő hangszeres oktatáshoz.

határidő: folyamatos

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

Az időszerűtlenné vált vagy használhatatlan CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok, VHS videokazetták folyamatos selejtezése és pótlása. Hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása, törött tokok cseréje.

határidő: 2016. december 16.

felelős: zenei könyvtáros munkatársak, gyarapítást végző munkatársak

1.3.4. Gyermekkönyvtár

Gyermekkönyvtárunkat a felnőtt könyvtár nyitvatartásához igazítva működtetjük, azzal a kis eltéréssel, hogy hétköznapokon 10 órától, azaz egy órával később nyitjuk meg kapuit az olvasók előtt. Az itt elhelyezett állományrész közel 30.000 dokumentumot ölel fel. Gyermekkönyvtárunk olvasóterme meglehetősen kicsi, de azért mód van rá, hogy iskola után (olvasótermi férőhely: 16) a gyerekek feladataik megoldásához könyvtári segítséget (könyv és könyvtáros) vegyenek igénybe.

A jól képzett gyermekkönyvtárosok rendszeres napi feladataik mellett heti rendszerességgel tartanak foglalkozásokat, könyv- és könyvtárhasználati órákat, szórakoztató rendezvényeket óvodás és iskolás korosztálynak.

A gyerekeknek lehetőséget biztosítunk az önálló ismeretszerzésre, és az állományban való eligazodásra. Ajánlójegyzéket állítunk össze a költészet napi városi szavalóverseny leendő résztvevőinek megsegítésére, Anyák napjára, nyári, ill. karácsonyi szünidőre.

Kölcsönzéshez, előjegyzéshez, helyben olvasáshoz biztosítjuk a zavartalan lehetőséget, a könyvtár naprakész rendjét. Folyamatosan kivonjuk az elavult könyveket kézikönyvtárunkból, és újakat szerzünk be helyettük.

Tájékoztató: segítséget nyújtunk a könyvtári feladatok megoldásában pl. tanulmányi versenyek, házi dolgozatok írása, erdei iskolai feladatok, felkészülés iskolai kirándulásra, utazásra, olvasónaplók készítése. Ezen feladatok megoldása mellett alkalom nyílik a könyv- és könyvtárhasználat tanítására is. Ilyen, minden évben visszatérő feladatok segítéséhez különgyűjteményeket hozunk létre.

A nyári szünidőre olvasnivalókat ajánlunk ajánlójegyzéken, s ezt a Gyermekkönyvtár faliújságján és a honlapunkon is elhelyezzük.

Szülők segítése különgyűjteményeink fejlesztésével pl. Szülők polca a különböző nevelési, lelki problémák kezeléséhez, a kisgyermekkor tanulási segédlete, családi életre nevelés, felvilágosítás. Kézműves különgyűjtemény a kreativitás fejlesztéséhez, a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Kapcsolattartás az iskolákkal és óvodákkal

Óvodások

- óvadás csoportoknak előre egyeztetett időpontokban játékos könyvtárismertető foglalkozásokat tartunk,
- tematikus foglalkozásokat tartunk – igény szerint – ünnepekhez, évszakokhoz és egyéb témákhoz kapcsolódóan,
- lehetőséget biztosítunk a csoportok közös beiratkozására, a könyvek közös nézegetésére, válogatására.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Általános iskolások

- Iskolások számára előre egyeztetett időpontokban tartunk könyvtárbevezető foglalkozásokat. (A könyvtár elrendezésének, szolgáltatásainak, részlegeinek bemutatása, a könyvtárhasználat szabályainak megismertetése.)
- Könyvtár – és könyvhasználati órák a tanterv követelményeinek figyelembevételével, gyakorlati feladatok megoldásával, gyakoroltatásával.
- Igény szerint tematikus könyvtári órákat tartunk, speciális témakörökben a pedagógusokkal egyeztetve.
- Lehetőséget biztosítunk a pedagógusoknak szakórák megtartására a könyvtárban, segítünk az óra előkészítésében könyvajánlással.
- Ünnepekre, ünnepélyekre, táborokra való felkészülésükhöz anyagokat gyűjtünk, segédkönyvtárunkat folyamatosan bővítjük. Nagyobb horderejű feladatokhoz irodalomkutatókat végzünk.
- A számítógépes katalógus használata egyéni és csoportos oktatásban.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Folyamatosan tartunk olvasásnépszerűsítő rendezvényeket, mesedélutánokat, valamint a fiatalokat célzó információs műveltséget fejlesztő foglalkozásokat.

Erősen támaszkodhatunk 2016-ban a *Mi a Szösz?* című módszertani kiadványunk adta lehetőségeihez. Az ebben közreadott mese és annak hősei segítik a könyvtárhasználati órák megtartását, a kiadványban található gazdag olvasmányajánló pedig mind a gyerekeknek, mind a szülőknek segíthet az olvasóvá válásban és a gyermekek nevelésében, fejlesztésében.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Fontos a szabadpolcos állomány és a raktári állomány folyamatos átvizsgálása, hogy új könyvek kerülhessenek ki a szabadpolcokra. Folytatjuk az elmúlt évben megkezdett munkát a könyvtári polcok átalakítása terén.

határidő: 2016.05.01.

felelős: vezetőség, gyermekkönyvtári munkatársak

A szakjelzetek képes megjelenése a polcokon. Ez nagymértékben megkönnyítené óvodások számára a könyvtár működésének megismerését és a tájékozódást. Az egyéb könyvtári feliratoknál is szeretnénk kabalafiguraként használni módszertani kiadványunkból megismert Szösz figuráját.

határidő: 2016.06.30.

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Mi a Szösz? című módszertani kiadványunkat bemutató könyvtárhasználati óra megtartása, a foglalkozásról népszerűsítő és ötletadó kisfilm készítése. A honlapunkon minden könyvtár részére elérhetővé tett óravázlat és technikai segédlet kidolgozása.

határidő: 2016.02.29.

felelős: vezetőség, gyermekkönyvtári munkatársak

1.3.5. Helyismereti, helytörténeti gyűjtemény

Helyismereti gyűjteményünk a teljességre törekedve tartalmazza a történelmi Pest-Pilis-Solt-Kiskun vármegyére, a jelenlegi Pest megyére (1950-) és valamennyi településére vonatkozó dokumentumokat. A gyűjtemény gerincét az a 8000 db könyv adja, melynek jelentős része 1945 előtt megjelent régi könyv. Gyűjteményünket vásárlással és a beérkező köteles példányokkal is gyarapítjuk.

Pest megye szinte minden települése jelentet meg újságot/újságokat. Ezek gazdag választéka is megtalálható gyűjteményünkben. Helytörténeti gyűjteményünk többnyire helyben használható, ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha a keresett dokumentum több példányban is megtalálható az állományunkban.

Helytörténeti gyűjteményünk látogatóinak nagy része a várostörténettel kapcsolatos feladataira választ kereső középiskolás. A felsőfokú tanulmányokat folytató diákok közül is sokan iktatnak be szakdolgozatukba helytörténeti vonatkozásokat is. Egy-egy kutató több órát is eltölt ebben a „műhelyben”, többször vissza is térnek kutatómunkájuk során. Az alaposabb tájékoztató- és kutatómunkák segítése időigényes. Célunk 2015-ben az itt megforduló kutatók számának növelése, a helytörténet, helyismeret, a családtörténet iránt növekvő érdeklődés kialakítása, fenntartása.

A helytörténeti munkatársak további feladatai:

Helytörténeti tájékoztatás. A referenz-kérdések gyűjtése, bibliográfiák összeállítása. Javaslat a helytörténeti gyűjtemény gyarapítására, a beszerzett dokumentumok tárgyszavazása, analitikus feltárása. A teljes helytörténeti gyűjtemény gondozása. Kötelesspéldányok, könyvek, folyóiratok, szakdolgozatok, egyéb dokumentumok beszerzése, gondozása, nyilvántartása, köttetése, javíttatása, hiányzó jelzetek pótlása. Aprónyomtatványok gyűjtése, tárolása. A Pest megyei települések újságjainak beszerzése, gyűjtése, rendszerezése.

Közel 15 éve működik helyismereti-sajtófigyelő szolgáltatásunk a könyvtárunkba beérkező országos lapokban Pest megye településeiről megjelent cikkekről. Feldolgozásuk a Szikla rendszerben történik, a cikkek leírása mellett maga a cikk is megjeleníthető a multimédia kapcsolattal. Olvasószolgálattal közösen végzendő feladat. A sajtófigyeléshez kapcsolódó helyi és megyei személynév mutató készítése, karbantartása.

A Szikla-21 programhoz kialakított FAM (Fotó és Aprónyomtatvány Archiváló Modul) segítségével fotók, képeslapok, meghívók, aprónyomtatványok digitalizálása. A digitalizált fotók tárgyszavazása.

Az e-mailen kapott meghívók gyűjtése, a rendezési koncepció kialakítása.

Általános iskolások számára Szentendre-óra tartása.

Helytörténeti cikkek írása, megjelentetése a helyi lapokban.

Honlapunkon új rovatban helytörténeti közlemények, PEMETE blog működtetése. A blog további bővítése, annak érdekében, hogy a kistélepülések közül egyre többen helyet kapjanak benne. Kapcsolatok kiépítése, stabil szerzőtársak keresése. A bloghoz kapcsolódó Facebook-oldal folyamatos frissítése.

Helytörténethez kapcsolódó kiállítások szervezése.

Helytörténeti témájú könyvek kiadása.

Kapcsolattartás a helyi intézményekkel, szervezetekkel, kiadványaik beszerzése, helyi sajtóval; név- és címjegyzék gondozása.

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti munkatársak

Az előző évben nem sikerült a helytörténeti videók digitalizálásának technikai feltételeit megteremteni, így azt ebben az évben újból felvesszük a munkatervünkbe. Fontos lenne mindent archiválni, ami a könyvtár tevékenységére vonatkozik: Ebbe beleértendő a sajtótól kezdve a médián keresztül a saját rendezvényeinkig minden anyag, ezeket átgondolni, milyen új rendezési elvek mentén tegyük hozzáférhetővé.

határidő: 2016.10.01.

felelős: helytörténeti munkatársak, informatikai munkatárs

Szentendre Város Önkormányzat rendeleteinek, jegyzőkönyveinek számbavétele és köttetése 1991-től napjainkig.

Szentendre és Vidéke lap repertóriumának készítése.

Szentendrei helyi lapok repertóriumának készítése, közös tárgymutatóval.

A Pest megyei Életrajzi Lexikon anyagának gyűjtése.

A Pest Megyei Hírlap digitalizálásának folytatása. A hiányok beszerzése Pest megyéből.

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti munkatársak

1.3.6. Régi és muzeális könyveink gyűjteménye

Könyvtárunk jelentős számú régi könyvet őriz, köztük 186 muzeális értékkel bíró kötetet. Jelenleg ezek a könyvek egy számukra külön kialakított raktártérben találhatóak. Szeretnénk közkinccsé tenni ezeket az értékeinket olyan formában, hogy egy az olvasóteremben megépített zárható vitrines szekrényben mutatnánk be őket.

Az állomány áthelyezésével egyidejűleg ellenőrzésüket is elvégezzük. Az adatbázisunkban róluk őrzött rekordokat amennyiben szükséges javítjuk, kutathatóságukat megfelelő mélységű feltárással tesszük lehetővé.

határidő: 2016.11.30.

felelős: vezetőség, helytörténeti munkatársak

1.3.7. Számítógép és internethasználat

A könyvtár Vajda-termében (internetterem) egyidejűleg nyolc olvasó kapcsolódhat a világhálóra, a nyolc gép közül egyen nyomtatási lehetőség is van. A könyvtár területén további 5 gép segíti az informálódást és a katalógus használatát. (kölcsonzés, olvasóterem, gyermekkönyvtár).

Számítógépeinken jelenleg megosztva Linux és Windows 7 operációs rendszer működik. Használóink körébe igény mutatkozik a gyorsabb internetezési lehetőségre is, a nagyobb sávszélesség elérése egyre sürgetőbbé válik. Sajnálatos, hogy Szolgáltatónk a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (NIIFI), többszöri megkeresésünk ellenére sem talált még megoldást, hogy jelenlegi 30 mbit/s átviteli sebességünket növelni tudja.

Az olvasóteremben lévő gép fel van készítve vak-, és gyengén látó olvasók használatára. (képernyőolvasó)

Ingyenes WiFi kapcsolódási lehetőséget biztosítunk a könyvtár több pontján.

A használók, olvasók számára rendszeresek az intézményben a képzések, tanfolyamok, melyek elsősorban az élethosszig tartó tanulás igényét, és az új technikák, lehetőségek használatát segítik.

Könyvtárunk NAVA-pont. A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelempéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépeken érhető el, könyvtárosok segítségével.

Könyvtárunk eMagyarország Pont. Könyvtárosaink segítségével tematikus linkgyűjteményekhez (állam- és társadalom, közérdekű tudnivalók, gazdasági, oktatási, kulturális és szabadidő) csatlakozhatnak az érdeklődők. Lehetőség van az Ügyfélkapu használatára is. Internettermünkben két gép áll rendelkezésre ügyek intézéséhez.

határidő: folyamatos

felelős: informatikus munkatárs

1.3.8. Online szolgáltatások

Könyvtári honlapot üzemeltetünk (www.pmk.hu) a város, a megye lakosságának és az érdeklődőknek. Tájékoztatást nyújtunk a könyvtárról, a szolgáltatásainkról, gyűjteményeinkről, pályázatainkról, a terembérlési lehetőségekről, a közadatokról. Külön oldalt biztosítunk a megye könyvtárosai számára, ahol segítséget kaphatnak a mindennapi munkájuk elvégzéséhez (könyvtári jogszabályok gyűjteménye, közhasznú és szakmai linkjegyzék, pályázati lehetőségek, aktuális információk, minőségirányítás bevezetésével kapcsolatos segédanyagok, stb.)

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség (tartalmi), informatikus munkatárs (technikai)

Külön oldalt biztosítunk a KSZR-hez csatlakozott települési könyvtáraknak a bemutatkozásra, a velük való kapcsolattartásra. (kistelepulesek.pmk.hu) Információkat szolgáltatunk a csatlakozott települések könyvtári szolgáltató helyeiről. Az érdeklődők figyelemmel kísérhetik a tervezett és már megvalósult rendezvényeiket. Tájékozódhatnak az adott településekre vonatkozó helytörténeti dokumentumokról, sajtóanyagokról, és megtekinthetik a könyvtárak katalógusait is. A KSZR-ben dolgozó könyvtárosok a honlapon keresztül szinte azonnal kapcsolatba kerülhetnek a Pest Megyei Könyvtár hálózati munkatársaival, így gyorsabbá válhat a tanácsadás, és a könyvtárközi kölcsönzés indítása is.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati vezető (tartalmi), informatikus munkatárs (technikai)

A SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer honlapunkon keresztül elérhető online szolgáltatásai:

Keresés a katalógusban. A teljes állomány /könyv, folyóirat, fotó, aprónyomtatvány, CD, DVD / kereshető online katalógusunkban, és a sajtófigyelésünk teljes sajtóanyaga is elérhető.

2015-ös fejlesztés eredményeképpen már mobil környezetben is elérhető kereső felületünk.

Megtekintheti saját adatlapját

Gyarapítási ötleteket adhat

Figyelőszolgáltatást kérhet

Előjegyezheti a kölcsönzésben lévő dokumentumokat

Listát kérhet a jelenleg érvényes kölcsönzéséről

Listát kérhet a korábban kölcsönzött könyveiről

Egy alkalommal meghosszabbíthatja kölcsönzött dokumentumai lejáratí idejét, amennyiben nincs a dokumentumon előjegyzés

2015-ös fejlesztésünk, hogy a dokumentumok kölcsönzési idejének lejáratá előtt a SZIKLA21 rendszer automatikusan figyelmeztető e-mail vagy sms üzenetet küld olvasóinknak.

A katalógusból kiválasztott könyveket "polcra" teheti.

határidő: folyamatos

felelős: informatikus munkatárs

Információszolgáltatást nyújtunk a megyében lévő könyvtárosok részére.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati vezető

Kapcsolódunk az Országos Széchényi Könyvtár LIBINFO internetes tájékoztató szolgáltatásához. Elsősorban a Pest megyére vonatkozó kérdéseket válaszoljuk meg a szerződésnek megfelelően 48 órán belül.

határidő: folyamatos

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak, helytörténeti munkatársak

Helytörténeti blogot működtetünk. (pemete.blog.hu)

határidő: folyamatos

felelős: helytörténeti könyvtáros munkatársak

Facebook oldalunkon keresztül folyamatosan tartjuk az online kapcsolatot olvasóinkkal és az érdeklődőkkel. (www.facebook.com/pmkszentendre)

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

1.4. Gyűjteményszervezés – állományépítés

1.4.1. Gyarapítás

Dokumentumgyarapításunkat a költségvetési előirányzat, az ODR támogatás és a érdekeltség-növelő támogatás biztosítja, de évek óta számíthatunk a Márai program keretében felajánlott könyvek megérkezésére is.

A dokumentumbeszerzéseinket a gyűjtőköri szabályzatunknak és az olvasói igényeknek megfelelően alakítjuk. Kiemelten gyűjtjük a pedagógiai, képzőművészeti irodalmat és a gyengénlátók érdekében az ún. öregbetűs könyveket. Kiemelten foglalkozunk Pest megye pedagógusainak szakirodalmi ellátásával.

Állománygyarapításunk közbeszerzéssel működik. 2016-ban ismét kiírjuk a közbeszerzési pályázatot. Fontos szempont, hogy kéthetente megérkezzenek a bemutatópéldányok, így a dokumentumokat személyes meglátással és behasonlítással tudjuk megvásárolni.

Esetenként más kereskedelmi csatornát is igénybe veszünk könyvek beszerzésére, mint a közbeszerzési pályázat keretében nyertes szállító (korábbi években KELLO), ha ők azt számunkra nem tudják biztosítani. A 2016-ra kiírt pályázat szerint szeretnénk növelni a kedvezményünk mértékét is.

A Fonotéka állománygyarapítása (online rendelés, ill. időnkénti készpénzes vásárlás) az új megjelenések, az amortizálódás és a desideráta figyelembevételével történik.

A saját keretből történő dokumentum beszerzésünk kiegészül a gyűjtőkörünkbe tartozó ajándékba, kötelempéldányként vagy cserébe kapott könyvek /dokumentumok gyarapodásával.

Folyamatosan figyeljük a helytörténeti kiadványok megjelenéseit a Magyar Nemzeti Bibliográfiában, és igyekszünk beszerezni a – hozzánk be nem érkező - Pest megyével kapcsolatos dokumentumokat. A Helytörténeti gyűjtemény gyűjti a megyei helyismereti sajtókiadványokat is.

Az elveszett, eltulajdonított, esetleg hiányosan megvásárolt dokumentumok, ill. pénzügyi forrás hiányában megjelenésekor elmulasztott dokumentumok beszerzését folyamatosan pótoljuk.

Előfizetéseink számának csökkentése mellett is sikerült a könyvtárunkban található periodikák számát növelni. Jelenleg 364 sajtótermékkel várjuk olvasóinkat. Több sajtótermék esetén kaptunk felajánlást, hogy azok ajándékként, vagy kötelezpéldányként érkezzenek meg.

határidő: folyamatos

felelős: állománygyarapító munkatársak

2015-ben a kötelezpéldányok beérkezésében továbbra is elmaradás volt, ezt a kiadók, önkormányzatok nem érzik kötelességüknek. 2016-ban személyes látogatásaink során továbbra is igyekszünk ennek fontosságára felhívni az önkormányzatok, könyvtárak figyelmét, de tapasztalatból azt látjuk, hogy az MNB-ből kikeresett helytörténeti vonatkozású könyvek konkrét bekérése a leghatásosabb. Ennek kigyűjtésére 2015-ben nem volt kapacitásunk, 2016-ra is csak feltételesen tervezhető.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség, állománygyarapító munkatársak

1.4.2. Állományapasztás

Tervszerű állományapasztás mértékkel, de folyamatosan történik. Nem szabad elfeledkeznünk arról, hogy megyei könyvtári funkcióinkból eredően azt a kiadványt is meg kell őriznünk, aminek pillanatnyilag nincs keresettsége. Leginkább az elavult, megrongálódott, elveszett ill. a többes példányok selejtezésére kerülhet sor. Az első kiadások megőrzése – különösen a szépirodalomnál – mindenkor lényeges, ezek különleges értékkel bírnak az utókor számára, és sokszor keresik is. A szakirodalomnál is érzékeny pontként kell kezelni a különböző kiadásokat. A felsőfokú tanulmányokat folytató olvasóink számtalanszor ragaszkodnak a keresett mű egy régebbi kiadású kötetéhez.

A folyóiratoknál hosszabb távon csak a bekötött példányokat őrizzük meg.

határidő: folyamatos

felelős: állománygyarapító munkatársak, tájékoztató munkatársak

2016-ban a korábbi évekhez képest nagyobb mértékű, de a fentieket figyelembe véve mintegy 7500 dokumentum apasztását tervezzük. A helyhiány és a gyűjtemény átláthatóságának fenntartása, továbbá a 2017-ben esedékes állományellenőrzés miatt mindenképpen szükséges a selejtezés.

határidő: 2016.10.01.

felelős: vezetőség, állománygyarapító munkatársak

1.4.3. Állomány gondozása, állományvédelem

Az állomány gondozása, a raktári rend fenntartása elengedhetetlen a könyvtári létben. Egy rossz helyre besorolt könyv évekre kerülhet „fedezékbe”, kerülhet ki a forgalomból. Fontos, hogy a könyvek minél hamarabb visszakérüljenek a raktári terekbe, a szabadpolcokon pedig folyamatos szoros rendet kell biztosítani az állomány átláthatósága miatt.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

A napi rendszeres rendfenntartás mellett a szabadpolcos állományt felosztottuk a könyvtár munkatársai között. Legalább havi rendszerességgel (szükség esetén gyakrabban, egyes szakterületeknél akár hetente is) mindenkinek feladata a rá eső rész "rendberakása" nem csak fizikailag, hanem szakmai szempontból is. Így kívánjuk elérni, hogy mindig a friss, teljes szakot átfogó irodalom várja olvasóinkat a kölcsönzői térben.

határidő: havi rendszerességgel

felelős: a könyvtár munkatársai

A kallódó könyvekről hiánylistát készítünk, bizonyos időközönként ellenőrizzük, a tartósan hiánylistán szereplő, fontosabb könyveket pótoljuk.

határidő: negyedévente, illetve igény szerint

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Állományellenőrzésre a szabályzatnak megfelelően kerül sor.

Könyvtárunkban a védelem nincs megoldva, egy lopásgátló rendszer felállítása vagy egy minőségi, mai kornak megfelelő kamerarendszer kiépítése mind elodázhatatlanabb feladatunk, pályázatokban reménykedve forrást kell találnunk legalább az egyik megoldásra.

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség

Az állagmegóvást is szolgálja az a tervünk, hogy a régi és muzeális értékű könyveinket minél nagyobb részét egy zárható üveges szekrényben, de az olvasóterben helyezzük el. Az olvasótermi mikroklíma ugyanis megfelelőbb a régi könyvek számára, mint a jelenlegi raktárhelyiség, ahol nincsenek is szem előtt, így az olvasók elől is „rejtve” vannak, hiszen csak a katalógusból szerezhetnek tudomást meglétükről.

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség

Könyvtárunknak saját kötészeti műhelye van, ahol a megrongálódott köteteket és a megőrzésre szánt folyóiratokat, dokumentumokat folyamatosan bekötjük.

határidő: folyamatos

felelős: kötészeti munkatárs

1.4.4. Feldolgozás, állományfeltárás

Hagyományos dokumentumok

A gyűjtőkori szempontoknak megfelelő vásárolt könyveket (kiemelt gyűjtőkör: képzőművészet, pedagógia), az elektronikus dokumentumokat (CD, DVD, CD-ROM) a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszer adatbázisában dolgozzuk fel.

Gondozzuk a csoportos leltárkönyvet, elkészítjük az állományra vonatkozó statisztikát.

Az új megjelenésű szépirodalmi művekről havonta Gyarapodási jegyzéket készítünk, és ezt elhelyezzük a kölcsönzőtérben.

Az újrakötött könyveket vonalkódozzuk, az elhasználódott vonalkódokat pótoljuk.

A megrendelt sajtótermékek érkeztetésének nyilvántartása is a SZIKLA21-ben történik.

A könyvtárnak járó periodikumok közül többeket évtizedek óta bekötve őrzünk.

Tervszerű, de kismértékű állományapasztást folytatunk (tekintettel a megyei könyvtári feladatkörünkre), töröljük a selejtezett dokumentumokat (elavult, sérült, stb.) a katalógusból.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak

Kép- és hang dokumentumok

A nem hagyományos dokumentumok (CD, DVD, CD-ROM, DVD-ROM) állományba vétele, feldolgozása a SZIKLA21-ben történik. A tartalmi feltárás, az adatbázis revideálása (elsősorban tárgyszavak, ill. rendszavak tekintetében) a létszámhiány miatt megszakadt.

Visszamenőlegesen analitikát készítünk – szabad kapacitás esetén - a komolyzenei CD-kről, LP-kről, ismeretterjesztő DVD-kről.

Az időszerűtlenné vált vagy használhatatlan CD-k, DVD-k, CD-ROM-ok, LP-k, VHS videokazetták selejtezése és pótlása folyamatos.

Folyamatos a CD, DVD és hangoskönyv állomány jelzetekkel való további tagolása, és a hiányzó vonalkódok és jelzetek pótlása is.

határidő: folyamatos

felelős: feldolgozó munkatársak, zenei könyvtáros munkatársak

2014-es év folyamán megkezdődött rekordjaink a megújult MOKKA-ODR adatbázisba történő feltöltése. Míg az előző (rég) ODR adatbázisban az állományunk nagy része megtalálható volt, az új adatbázisnál már szigorúbb követelményeknek szükséges megfelelni. MOKKA-ODR katalógusba töltött tételek 2014-ben: 99.472 db bibliográfiai rekord.

A feltöltött rekordok egy része hibás volt (15.492 db), nem került betöltésre, ezek mielőbbi javítására van szükséges. További 48.590 rekord apró hibával rendelkezik, betöltésre került, de érdemes lenne javítani. 2015-ben 45.598 rekordot töltöttünk fel, melyek részben a javított rekordokat jelentették.

Szükséges, hogy a megkezdett javításokat folytassuk és egyidejűleg az újonnan felvett rekordokat is feltöltsük

határidő: 2016.12.31.(rekordok javítása)

felelős: informatikai munkatárs, feldolgozó munkatársak

Az intézmény alacsony szakmai létszámából és az egyre növekvő KSZR feladatokból következően megszakadt munkafolyamataink:

- A hiányosan és hibásan feldolgozott dokumentumok revíziója,
- a Szikla21 adatbázisba került mintegy 4500 db LP (bakelitlemez) retrospektív feldolgozása. Az LP-k iránti érdeklődés alacsony száma miatt nem ez a legsürgetőbb feladatunk.
- a komolyzenei műveket, verseket tartalmazó lemezek analitikus feldolgozása,
- a mintegy 8800 db CD-állomány revideálása,
- a névváltozatok folyamatos kezelése, a személynevek, a lelőhelyek javítása és egységesítése.
- a szakjelzeteket felülvizsgálata, az esetlegesen rosszul vagy többfelé szakozott példányok egységesítése,
- a tartalmi feltárás folyamán a tárgyszavak bővítése, javítása,
- egyes művek, többnyire drámakötetek, esetén az analitikus feltárára.

Ezen feladatok tervezése is fontos lenne, viszont a jelenlegi létszám ezt nem teszi lehetővé.

1.5. Tanfolyamok, képzések

1.5.1. Használók képzése

Felnőtteknek:

A használók, olvasók számára rendszeresek az intézményben a képzések, tanfolyamok, melyek elsősorban az élethosszig tartó tanulás igényét, és az új technikák, lehetőségek használatát segítik. Megismertetik, gyakoroltatják és fejlesztik a digitális írástudás alapjait. Célunk a lakosság és a megye könyvtárosai körében az információs műveltség és az internet-penetráció növelése, a digitális szakadék csökkentése.

Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó képzéseink terve 2016-ban: Számítógép-használati és (kezdő, haladó) internet, könyvtár- és katalógushasználat, internetes adatbázisok használata, irodalmi adatbázisok és tudástárak az interneten, e-könyvek, QR-kód, számítógépes kép- és videó szerkesztési ismeretek, internetes vásárlás

határidő: folyamatos

felelős: tájékoztató könyvtáros munkatársak, informatikus munkatárs

Óvodáknak, általános iskoláknak, középiskoláknak:

Óvodás csoportoknak előre egyeztetett időpontokban játékos könyvtárismertető foglalkozásokat, tematikus foglalkozásokat tartunk – igény szerint – ünnepekhez, évszakokhoz és egyéb témákhoz kapcsolódóan. Gyermeknek, az iskolákkal előre egyeztetett időpontban könyvtárhasználati órákat, rendhagyó irodalomórákat tartunk. Fontosnak tartjuk az információs műveltség kialakítását és fejlesztését a diákok körében, az olvasásnépszerűsítést, az olvasási kompetenciafejlesztést a gyermekek, a fiatalok és hozzátartozóik (szülők, nagyszülők) körében.

határidő: folyamatos

felelős: gyermekkönyvtári munkatársak

Megyei, országos képzések:

A Pest Megyei Könyvtár képzési központ a megye könyvtárosai számára, tudásuk karbantartása érdekében szakmai napokat, konferenciákat rendez.

"Szabadon a kötelezőkről, avagy ne add fel!" konferencia. (2016. május 4.)

határidő: 2016.05.04.

felelős: vezetőség

A könyvtár épülete országos, akkreditált képzéseknek 2016-ban is rendszeresen helyszínéül szolgál.

Munkatársaink részt vesznek országos szakmai napok, konferenciákon előadóként.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

Könyvtárunk a KSZR könyvtárak dolgozóinak folyamatos szakmai képzést nyújt. 2016-ban is tervezzük könyvtárhasználói tanfolyamok megtartását a KSZR-es könyvtárosok számára. A könyvtár működtetéséhez nélkülözhetetlen gyakorlati ismeretek átadását azon alkalmazottak számára, akik a KSZR-es könyvtárakban kerültek alkalmazásra, de semmilyen szintű könyvtárosi ismerettel nem rendelkeznek. A továbbképzést a PMK munkatársai, egy-egy szakterület gyakorlattal rendelkező könyvtárosai tartanák.

A tervezett témák közül néhány: dokumentumismeret, gyűjteményszervezés, könyv- és folyóirat-rendelés, rendezvényszervezés, gyermekfoglalkozások tartása, a Szikla és más adatbázisok használata, a könyvtári vonatkozású jogszabályok ismerete, statisztikai adatszolgáltatás, könyvtárközi kölcsönzés, tájékoztatás, a kisteleplési honlap használata.

határidő: 2016.09.30.

felelős: megyei hálózati vezető

1.5.2. Munkatársaink képzése

Dolgozóink szakmai továbbképzését, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének biztosítását, a folyamatos szakmai fejlődést nagyon fontosnak tartja a menedzsment. Akkreditált továbbképzéseken való részvételt ebben az évben is tervezünk a munkatársaink számára. 2016-ban próbálunk élni a szakmai napokon, fórumokon, konferenciákon adódó továbbképzési lehetőségek alkalmaival is. Résztvevő munkatársunk írásos vagy vetítéssel egybekötött előadáson számol be kollégáinak a hallott újdonságokról.

Belső, szakmai továbbképzések: 2016-ban havonta egyszer a dolgozói értekezletekhez kapcsolódóan továbbképző órákat tervezünk. A tavaly megkezdett sorozat folytatásaként egy-egy terület szakembere beszámolna pl. a legújabb könyvtári trendekről, konferencia-élményekről, számítógépes alkalmazásokról.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

1.6. Könyvtári rendezvények

Könyvtárunk rendezvényeket szervez az olvasás, az irodalom népszerűsítése érdekében.

A hagyományos szolgáltatások biztosításán túl szeretnénk, ha a könyvtár igazi közösségi szintérré válna, épp ezért nemcsak a rendezvényeink számát növeljük, de a honismeret, helytörténet fontosságára is fel szeretnénk hívni a figyelmet. A könyvtár segítője a helyi kulturális értékek közkinccsé tételének, ezáltal segítvén a kulturális turizmust is.

Rendezvényeinket több alkalommal is úgy szervezzük, hogy ahhoz megmozdulásaikkal a Pest megyei könyvtárak is csatlakozni tudjanak.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

1.7. További, az alapító okiratban megfogalmazott tevékenységek

Technikai szolgáltatások: Másolatkészítés nyomtatott dokumentumokból önállóan vagy a kölcsönző könyvtáros segítségével a szerzői jogi szabályok betartása mellett. Saját hangzó anyagokról, kézikamerával készített felvételekről - hozott kazettára - másolatot készítenek a Fonotéka munkatársai.

határidő: folyamatos

felelős: olvasószolgálati munkatársak

Kötészeti szolgáltatást nyújtunk a lakosság és a megye könyvtárai számára. A könyvtár kötészeti részlege könyvek, diplomamunkák kötését, továbbá iratok spirálozását, laminálását vállalja.

határidő: folyamatos

felelős: kötészeti munkatárs

Kiadói tevékenységet folytatunk, különösen a helyismereti és könyvtári szakterületre. A 2015-ben sikerrel kiadott Mi a Szösz című módszertani kiadványunk folytatását tervezzük a 2016-os évre.

határidő: 2016.12.30.

felelős: vezetőség

Kiegészítő tevékenységként foglalkozunk az épület egyéb termeinek a bérbeadásával (előcsarnok, kisterem).

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

1.8. Püspökmajori Klubkönyvtár (tagintézmény)

Püspökmajori Klubkönyvtár átvételére 2013. ápr. 15-el került sor.

A több mint 10.000 kötetet bemutató állomány frissítését, ellátását a költséghatékony letéti módszerrel látjuk el.

A teljes nyitvatartási időben működik a beiratkozás, kölcsönzés.

Állampolgári jogon, ingyenesen bárki használhatja a könyvtárat. A könyvek, CD-k, elektronikus és egyéb nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséhez azonban beiratkozás szükséges. Az olvasók adatait a SZIKLA21 integrált könyvtári rendszerben tartjuk nyilván.

A kölcsönzés adatai vonalkód segítségével számítógépbe kerülnek, a program nyilvántartja a lejáratási időt, kiszámolja a késedelmi díjat, megírja az esedékes felszólításokat.

Személyesen és telefonon végezhető az elvitt dokumentumok kölcsönzési idejének meghosszabbítása. A kölcsönzési határidő után visszahozott művekért késedelmi díjat kérünk.

Előjegyezzük a keresett dokumentumot, ha pillanatnyilag nincs bent a könyvtárban. A beérkezés után telefonon, vagy e-mailben értesítjük olvasóinkat, és 5 napig áll rendelkezésre a kért mű.

Folyamatosan biztosítjuk olvasóink számára a helybenolvasást, a folyóirat olvasást és a kézikönyvtár használatát és a tájékoztató, referenz kérdések megválaszolását. A könyvtár és a katalógus használatával kapcsolatban ún. technikai referenz szolgáltatást működtetünk.

A könyvtárba jelenleg 6 féle időszaki kiadvány jár, helyben olvashatók, kölcsönzésükre is lehetőség van.

Egyidejűleg két számítógépen használható az Internet, egy gépen nyomtatási lehetőség is van. Ez térítéses szolgáltatás.

2016-ban kétszer két hetes látogatottság mérést tervezünk.

Nyitva tartás

A tervezett nyitvatartási napok száma egy átlagos héten 4 nap, a nyitvatartási órák száma heti 28 óra.

Infrastruktúra

Az intézmény két nagyobb helyiségből áll, egy könyvtári téből és egy klubteremből. Raktárak: 1 db kisebb raktár, a dokumentumok többsége szabadpolcon található.

A Klubhelyiség jól felszerelt, klubok, foglalkozások, kisebb összejövetelek tartására alkalmas. 2016-os év folyamán is biztosítunk lehetőséget a civil szervezetek és az egyesületek számára rendezvényeik megtartására. Továbbra is térítésmentes terembérletet biztosítottunk a helyi Nyugdíjas Klub és a Félkör Alapítvány drogrevenziós összejöveteleinek, a nyugdíjasok zenekari próbáinak is. Ezen kívül rendszeresen bérbe adjuk a klubhelyiséget jóga és gyógytorna foglalkozások tartására, egészségnap, lakógyűlések, szülinapi zsúrok és ruhavásár megtartására.

A könyvtári részben lehetőség van szkennelésre, fénymásolásra, internetezésre, TV nézésre.

A Klubkönyvtár közösségi térként is funkcionál, közösségépítő szerepe a közelben lakók számára igen fontos.

A Klubkönyvtár rendelkezik vezetékes és vezeték nélküli (WiFi) internetkapcsolattal.

Az Internet sávszélessége: 60 Mbit/s

A számítógépek száma: 3 db, ebből 2 db nyilvános, internet eléréssel és 1 db könyvtárosi munkaállomás. A számítógépek hálózatba vannak kötve.

Mindennapi munkában használt fontosabb szoftverek:

- SZIKLA21 Integrált Könyvtári Rendszer
- Windows 7, Open Office
- Office 2007

Eszközök:

Könyvtár: Multifunkciós készülék (fénymásoló, nyomtató, szkener), TV, DVD-lejátszó, vonalkódolvasó, színes nyomtató

Klubhelyiség: asztalok, összecusukható székek, fotelek, hifi lejátszó

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása

A Pest Megyei Könyvtárnak otthont adó ingatlan teljes alapterülete 3000 m². A kétszintes épületben a könyvtár részlegei elkülönülten működnek. Az épület felső szintjén találhatóak az olvasóterek, két külön bejáratral a felnőtt illetve a gyerek részleg irányába, valamint ezen a szinten az épület külön szárnyán található a Hálózati Csoport munkatársainak három munkaszobája és a régi valamint muzeális könyveinknek a raktára. Legnagyobb változás, hogy e felső szint 500 m²-én található színházterem és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségek 2015. szeptember 1-től már nem tartoznak a Pest Megyei Könyvtár használatába. Az új Használatbavételi Szerződés értelmében a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft. kapta meg e helyiségek használati jogát. E szerződés értelmében közös használatba került az előcsarnok, a ruhatár, a látogatók számára fenntartott mosdóhelyiségek, illetve az olvasóterektől független egyetlen klubhelyiségünk is. Ez a változás természetesen a költségvetésünket is jelentősen érinti, hiszen kivált a színház terem bérleti díja már nem a mi bevételeinket gyarapítja. Reményeink szerint a bevételi kieséseket fenntartónk a következő évek költségvetésében pótolni fogja. A két intézménynek a továbbiakban alkalmazkodnia kell egymáshoz, így egy Együttműködési Megállapodásban rögzítettük azokat a szempontokat, amelyek érvényesülésétől várjuk, hogy a Kulturális Központ működése nem akadályozza a Pest Megyei Könyvtár működését.

Az épület alsó szintjén található egy tömör raktár, több kisebb könyvraktár, a kötészet, irodák, szociális és épületgépészeti helyiségek. Elmondható, hogy mára az épület egésze jelentős felújításra szorul. Kifejezetten rossz állapotban van az épület elektromos hálózata. Nagy szükség volna az elavult és hőszigetelés szempontjából is korszerűtlen nyílászárók cseréjére. Teljes felújításra szorulnak a látogatók számára fenntartott mosdóhelyiségek. Rossz állapota miatt nem tudjuk használni az épület szellőztetésére beépített rendszert. Nem megfelelő az épület biztonságát segítő kamerarendszer sem, mely korszerűsítésre és cserére szorul.

Az intézményi terek felújításához folytatnunk kell a megkezdett lomtalanítást, melynek kapcsán előzetesen selejtezési eljárással törölni kell a leltárunkból az ott rögzített eszközöket. A sürgős beavatkozásokat igénylő karbantartási munkák mellett elkezdjük az épület átfogó felújítási terveinek elkészítését. Első nagy beruházást jelentő felújítási munkálatok

decemberben kezdődtek el, melynek részeként három helyiség új funkciókkal ellátott teljes körű megújulása várható. A felújítás célja, hogy legyen család és baba-mama barát intézmény a Pest Megyei Könyvtár. Szeretnénk, ha életkoruktól és életállapotuktól függetlenül minden látogatónk otthonosan és biztonságban érezhetné magát a Pest Megyei Könyvtár épületében. Jelenleg könyvtárunk nem rendelkezik olyan kiszolgáló terekkel, melyek a legkisebb gyermekek számára kulturált és a gyakorlatban is jól működtethető lehetőséget biztosítanak a tartalmas időtöltésre, melyek rendezett feltételeket teremtenének az intézményünkbe érkező gyermekek ruhatárolására, illetve iskolatáskájuk elhelyezésére. Nincs lehetőségük az édesanyáknak sem, hogy kisgyermekük szoptatását, vagy tisztába tételét az arra megfelelő környezetben megejthessék, és arra sincs felkészülve az intézmény, hogy rosszullet esetén látogatónk egy erre a célra elkülönített helyen várhassák meg közérzetük javulását, vagy az esetleges orvosi segítség megérkezését.

A korábbi évek költségvetése nem tette lehetővé ilyen nagy beruházás kivitelezését ezért jelen munkatervben indokoltnak tartom, hogy részleteiben is bemutassam a több pontban megvalósuló felújítási munkálatok tervét:

Baba-mama sarok

A gyermekkönyvtár felé vezető folyosó elején kiszélesedő térben alakítanánk ki azt a teret, ahol az óvodás korú gyermekek a számukra barátságosan kialakított térben játékokkal kiegészített könyvtári környezetben várakozhatnak idősebb testvérükre, ahol könyvtári foglalkozásokat tartanánk számukra, megszeretve velük a könyvtárban való tartózkodást és későbbi könyvtárhasználatot.

Kiállító tér

A gyermekkönyvtár felé vezető folyosó falain kialakítanánk a környező iskolákban és óvodákban készített gyermekrajzok bemutatásának lehetőségét, vagy neves illusztrátorok és képzőművészek gyermekek részére készített alkotásait tudnánk itt kiállítani.

Várakozó és ruhatár

Közvetlen a gyermekkönyvtár bejárata előtti térben alakítanánk ki egy ruhatári szekrényekkel, az öltözködést megkönnyítő padokkal és a várakozást kényelmesebbé tévő ülőgarnitúrával felszerelt előszobát.

Pelenkázó

A ruhatár mögött meglévő mozgássérülteknek fenntartott mosdóhelyiségben belül helyeznénk el egy pelenkázó asztalt.

Egészségügyi szoba

A ruhatár mögött, a mozgássérülteknek fenntartott mosdóhelyiség melletti szobát alakítanánk ki egészségügyi szobának. A helyiség festését követően minimális, de a célnak megfelelő bútorzattal (heverő, szoptató fotel, fogas, egészségügyi szekrény) alakítanánk ki a lehetőségét a csecsemők megszojtására vagy a rosszulletben szenvedők elkülönülésére. Szeretnénk, ha a Pest Megyei Könyvtár az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2010-ben hatályba lépett rendelete alapján mielőbb pályázhatna a Minősített Könyvtár címének elnyerésére, mely számunkra nagy szakmai elismerést a város polgárainak pedig dicsőséget szerezne.

határidő: 2016.04.30.

felelős: vezetőség

Gyerekkönyvtár

Folytatnánk a gyerekkönyvtár felújítását a szabadpolcok átszerelésével, új szőnyeget vásárolunk a gyerekkönyvtár olvasótermébe, és tervezzük egy számítógépre köthető monitor felszerelését, melyek a könyvtárhasználati óráknál lehet segítségünkre.

A gyerekkönyvtár raktárában kialakítanánk egy vízvételi lehetőséget és egy a kézműves foglalkozások eszközeinek tárolására és karbantartására alkalmas bútorzatot.

határidő: 2016.04.30.

felelős:vezetőség, gyerekkönyvtárosok

Fonotéka

A Fonotéka szabadpolcos állományának felülvizsgálata szükséges. A kevésbé használt LP lemezek, VHS kazetták tervszerű apasztása után a megmaradó állomány egy részének raktári elhelyezése indokolt. Az így felszabaduló helyeken új tárlókkal és a zenei gyűjteményhez jól illeszkedő dokumentumokkal bővítenénk a kínálatot.

határidő: 2016.05.31.

felelős:zenei könyvtáros munkatársak

Vajda terem

Az olvasói térhez tartozó Vajda teremnek nevezett helyiségünkben nyílik lehetőség, hogy egy újonnan épített vitrines és zárható szekrényt építsünk a régi és muzeális értékű könyveink bemutatására. Ezzel nemcsak jobb klimatikus környezetbe hozzuk a könyveket, hanem az olvasók számára is láthatóvá tesszük rejtett értékeinket.

határidő: 2016.12.18.

felelős:vezetőség

Raktártér

Az alagsorban található raktártér bővítését az apró helyiségekre tagolt épületrész egybenyitásával oldjuk meg. Itt új salgópolcok beállításával további 100 fm. dokumentum tárolását oldjuk meg.

határidő: 2016.12.18.

felelős:vezetőség

3. Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

2016-ban jelentős informatikai eszközbeszerzést tervezünk. Az elmúlt évben nem írtunk ki közbeszerzési pályázatot erre vonatkozóan, így korlátoznunk kellett magunkat, s csak 8 millió forint összeg alatt tudtuk a legszükségesebb eszközöket beszerezni.

2016-ra közbeszerzési pályázatot írunk ki, így a tavalyi elmaradásunkat is pótolni tudjuk.

A beszerzések túlnyomórészt a KSZR települések ellátását szolgálja, forrás is ott mutatkozik rá leginkább.

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Számítógép	55	8.250.000	ebből 50 KSZR
projektor + vetítövászon + hangosítás	20	5.000.000	KSZR településeknek
Nyomtató	15	750.000	KSZR településeknek
Szkenner	20	720.000	KSZR településeknek
fényképezőgép	15	525.000	KSZR településeknek
IKR fejlesztés			
egyéb: kártyanyomtató olvasójegyekhez	1	381.000	
kamera videokonferenciákhoz	1	88.900	
biztonsági kamerarendszer megújítása	1	480.000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		16.500.000	

A megyei feladatokból adódó, KSZR-hez csatlakozó települések könyvtáraink tartandó folyamatos oktatások videokonferencia hálózaton történő lebonyolításához feltétlenül szükséges a sávszélesség növelése. 1-1 kliens becsatlakozása átlagban 1-2 MBit sávszélességet igényel kliensenként.

Helyileg is publikus internetet szolgáltatunk wifi -n illetve a gépteremben sok számítógépen.

A munkatársak napi munkájához is szükséges a nagy sávszélesség, a távoli szerverek elérése miatt.

Terveinek szerint tovább tárgyalunk a NIIF-vel, a sávszélesség növelés technikai kivitelezéséről. Szükséges sávszélesség minimum 100 MBit/sec.

határidő: 2016.09.01.

felelős: informatikus munkatárs

3.2 Pályázatok, projektek

A Közép-magyarországi régió folyamatos kizárása a pályázatokból, csak a korábbi évek tapasztalata alapján teszi lehetővé a tervezést.

3.2.1. Tervezett pályázataink

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Forrása	Indulás ideje	Befejezés ideje
Országos Könyvtári Napok	1.500.000	NKA	2016.04.01.	2016.12.31.
Digitalizálás Pest Megyei Hírlap	6.000.000	NKA	2016.	2017.
Szakmai továbbképzés	1.200.000	NKA	2016.	2016
Olvasásfejlesztés Kiadvány megjelentetése	1.000.000	NKA	2016.	2016.

ODR	minimum 600.000	EMMI	2016.	2017.
Sinkovits Imre pályázat 1956 évfordulójára	200.000	KKTTKK	2016.03.01	2017.04.30

4. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

4.1. Menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek 2016-ban

Könyvtárunk vezetősége elkötelezett a Teljes körű Minőségirányítás, a TQM bevezetése mellett. Célunk, hogy könyvtárunk a 21. századi könyvtárhasználói igényeket minél magasabb színvonalon teljesítse. Ezért elsődleges feladatunk, hogy meghatározzuk jövőképünket, megtervezzük stratégiánkat, a könyvtár teljes szakmai állományára támaszkodva megszervezzük és megalkossuk a könyvtár minőségpolitikáját. A humán és a gazdálkodási erőforrások megfelelő menedzselése révén olyan szervezeti kultúra kialakítására törekszünk, amelyben a munkatársak elkötelezetten, motiváltan dolgoznak. A helyi és a tágabb közösség életében való részvételünkkel, a fenntartó és a könyvtár sikeres együttműködő kapcsolatának kialakításával szeretnénk küldetésünket teljesíteni.

Ennek érdekében 2016-ban megalakítjuk a Minőségirányítási Tanácsot (MIT), a különböző szakfeladatok szerint minden dolgozónkat érintően munkacsoportokat hozunk létre. Elkészítjük az intézményünkre vonatkozó PGTTJ elemzést és SWOT analízist. Folyamatosan értékeljük kidolgozott stratégiai tervünk eredményességét. Elkészítjük a Minőségi Kézikönyvet és minden ahhoz szükséges dokumentumot, melyeket a minőségi elvárások területén a szakpolitika is elvár.

A dokumentumok elkészítését előre meghatározott szoros határidő mentén készítjük el a kététhetente ülésező MIT közreműködésével. Munkánkat havonta személyes konzultációval segíti egy mentorként felkért külső szakember.

határidő: 2016.12.31.

felelős:vezetőség

Meglévő minőségpolitikai nyilatkozatunk szerinti feladatok 2016-ban:

A Pest Megyei Könyvtár Szentendre város és Pest megye települései számára magas színvonalú információ- és dokumentum-ellátást nyújt, a megye könyvtárai számára biztosítja a kulturális alaptörvényben megfogalmazott alapszolgáltatásokat. A KSZR-hez csatlakozott kistéleplések minőségi könyvtári ellátásához megfelelő szakmai háttérrel nyújt.

A könyvtár célja, hogy aktív résztvevőként illeszkedjen az ország információs hálózatához, és hozzáférést biztosítson mind a hazai, mind a nemzetközi információforrásokhoz, valamint a kultúra szellemi és tárgyi értékeihez, lehetőséget biztosítson a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

A könyvtár eredményes működésének feltétele a használók elégedettsége.

A fentiek érdekében a Pest Megyei Könyvtár:

Használói elégedettségét és igényeit felméri, értékeli.

Szolgáltatásait folyamatosan ellenőrzi, fejleszti. A hibák kijavítására folyamatosan törekszik.

A könyvtár állományát folyamatosan, a használói igényeket is figyelembe véve, fejleszti, a hozzáférést biztosítja.

Segíti a fogyatékkal élők könyvtári ellátását.

A megyében működő könyvtárak szakmai támogatásával biztosítja, hogy a megye könyvtárai bekapcsolódhassanak a korszerű, országos könyvtári és információs hálózatba.

Partneri kapcsolatot tart fenn az alap-, és középfokú oktatási intézményekkel, közművelődési és szociális intézményekkel, civil szervezetekkel.

Kezdeményezője és aktív résztvevője helyi, megyei és országos olvasásnépszerűsítő programoknak. Biztosítja az írni-, olvasni tudás fejlesztéséhez, valamint az oktatás és az egész életen át tartó tanulás támogatásához szükséges feltételeket. Rendezvényeivel, kiadványaival gazdagítja a régió, a megye és a város kulturális életét.

Kiterjedt marketing és PR tevékenysége révén gondoskodik a szolgáltatásainak, rendezvényeinek megismeréséről.

Tevékenysége a hatályos jogszabályok betartásával, a szakmai követelményeknek megfelelően, szabályozott keretek között végzi.

A könyvtár munkatársai képzéseken, továbbképzéseken, szakmai napokon vesznek részt, hogy bővítsék ismereteiket, biztosítva a korszerű könyvtári ellátás személyi feltételeit.

A könyvtár munkatársai alapelvüknek vallják az emberek humánus szolgálatát és segítségét a hiteles, több forráson alapuló információ megszerzésében.

A könyvtár munkatársai magukra nézve kötelezőnek ismerik el A magyar könyvtárosság etikai kódexét, s annak szellemében végzik munkájukat.

határidő: folyamatos

felelős: vezetés

Látogatottság, helyben használat mérése.

határidő: negyedévente (2015 február 28., május 31., szeptember 30., december 31.)

felelős: vezetés

Csapatépítő munkatársi tréninget/ szakmai látogatásokat szervezünk.

határidő: 2016.11.30

felelős: vezetés

A menedzsment szeretné a munkatársakat megfelelően motiválni, kreativitásra biztatni, szakmailag elhivatottnak látni és számítani a felelősségteljes munkavégzésükre is, és ennek szellemében tevékenykedik.

Belső ellenőrzés

- Kölcsönzési adminisztráció ellenőrzése Felszólítás (felnőtt, fonotéka, gyerek)
- Bírósági ügyek, előjegyzés, beiratkozás, késedelmi díjak. Folyóiratok rendelés, nyilvántartása, kötetése, elhelyezése
- Feldolgozás vizsgálata, a minőségbiztosítási mérés adataival történő egybevetése Az adatbázis-javítás állapotának vizsgálata
- Lakossági tanfolyamok ellenőrzése
- A településekről beérkező statisztikai lapok ellenőrzése
- Az épület állapotának, a helyiségek rendjének, a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi szabályok betartásának ellenőrzése, a hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedési terv készítése
- A számítástechnikai rendszer működésének, fejlesztési lehetőségeinek éves ellenőrzése
- Belső szabályzatok felülvizsgálata, a szükséges korrekciók, aktualizálások elvégzése

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

4.2. A megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

2016-ban tervezzük Intézményünk arculatának megújítását

A Pest Megyei Könyvtár szeretné arculatában is kifejezni, hogy a kor kihívásaival lépést tartva kész a folyamatos megújulásra, terveiben és jövőképében is dinamikusan fejlődő intézmény.

Arculatunk megújításának első lépéseként változtatjuk meg a Pest Megyei Könyvtár logóját, melyet minden írott és képi megjelenésünkönél használni fogunk.

határidő: 2016.05.31.

felelős: vezetőség

4.2.1. Tervezett kiadványok, kommunikációs költségek

Pest Megyei Könyvtárról szóló tájékoztató füzet megjelentetése. - 200 db

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség

A gyermekkönyvtári foglalkozásajánló füzet megjelentetése. - 100 db

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség

Rendezvényeinkhez kapcsolódó plakátok, meghívók készítése. - 100 db

határidő: az aktuális rendezvény előtt két héttel

felelős: vezetőség

Mi a Szösz? című módszertani kiadványunk folytatása. A történet szereplőivel a kisebb, óvodás korú gyermekek megszólítása a célunk egy lapozó formátumú kiadvánnyal. Lehetőség szerint pályázati forrásokra támaszkodva.

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség

A tervezett kommunikációs költségek nagysága 2016-ban 200.000 Ft.

4.2.2. Kommunikációs tevékenységek

TV, rádió, írott sajtó, elektronikus sajtó

A rendezvényeinkre meghívót, plakátot és szóróanyagot készítünk, ezeket a város több pontján kihelyezzük, különös tekintettel az aktuális célközönségünkre (pl. óvoda, iskola, honvédség...).

A könyvtár szolgáltatásait, állományát és rendezvényeit bemutató, az olvasással kapcsolatos cikkek rendszeres megjelentetése a helyi sajtóban.

Kapcsolatot tartunk a helyi (környékbeli, esetenként országos) sajtóval, a könyvtári eseményekről cikkeket jelentettünk meg. A helyi rádió, televízió is hírt ad programjainkról, eseményeinkről. A fentiekén kívül az online hírcsatornákhöz is rendszeresen eljuttatjuk programjainkat

Programjainkról olvasóinknak elektronikus úton meghívót küldünk.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

Megjelenések száma - terv

	Megjelenések száma 2016
TV	20
Rádió	10
Írott sajtó	30
Elektronikus sajtó	50

További kommunikációs tevékenységek

Szerkesztjük és folyamatosan aktualizáltuk a honlapunkat. Így felkerültek a könyvtári rendezvények meghívói, plakátjai, a lezajlott rendezvények fotói.

A PMK honlapján a „Könyvtárosoknak” című oldal folyamatos aktualizálása.

A KSZR könyvtárait bemutató, kapcsolattartó közös honlap folyamatos aktualizálása.

Honlapunkon elérhető helytörténeti blog-unk, a PEMETE (Pest Megyei Települések

Történetéből) folyamatos tartalomfrissítése, bővítése.

Szerkesztjük és folyamatosan aktualizáltuk a Facebook oldalunkat, a rendezvényeinkről, szolgáltatásainkról hírt adtunk.

Csatlakozunk az országos szintű könyvtári, ill. könyves rendezvényekhez.

Csatlakozunk a Házasság Hete elnevezésű városi és országos programsorozathoz

Csatlakozunk a Szentendre Éjjel-Nappal című városi rendezvény programjaihoz.

Csatlakozunk az Art Capital Szentendre elnevezésű rendezvénysorozathoz.

5. Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Szolgáltatás	2016-os fejlesztése I/N	Részletek
Honlap	Igen	<ul style="list-style-type: none">• www.pmk.hu folyamatos karbantartása, aktualizálása,• a honlap optimalizálása mobil eszközökre• honlap angol nyelvű verziója• interaktív honlap fejlesztése Pest megye (KSZR-hez kapcsolódott) könyvtárainak (kistelepulesek.pmk.hu)• közadatok folyamatos feltöltése• Google Analytics bevezetése a honlap használatának statisztikai mérésére
OPAC	Igen	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos fejlesztés az igények figyelembevételével (foglalás, OPAC statisztikák)
Adatbázisok	Igen	<ul style="list-style-type: none">• SZIKLA21 AB építése• A helytörténeti sajtócikkek digitalizálása és a honlapon keresztül is elérhető adatbázisunk folyamatos építése (naprakész anyagok és a 2007-től visszamenően gyűjtött cikkek)• Digitalizáljuk és elérhetővé tesszük a helytörténeti gyűjteményünk fotóit.• Digitalizáljuk és belső hálózaton elérhetővé tesszük helytörténeti vonatkozású videófelvevételeinket.• EBSCO szolgáltatás bővítése (kistelepülési könyvtárak; otthonról elérhető legyen a beiratkozott olvasóik részére)
Referenz szolgáltatás	Igen	<ul style="list-style-type: none">• Online referenz szolgáltatás fejlesztése• Chat-elérhetőség biztosítása olvasóinknak. (MEEBO) A Tájékoztató pultnál a nyitva tartási időben bármikor elérhessenek minket olvasóink, kérhetnek hosszabbítást, előjegyzést, indíthatnak raktári és könyvtárközi kéréseket.

Közösségi oldalak	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • konyvtar.hu folyamatos aktualizálás • www.facebook.com/pmkszentendre, a könyvtár Facebook oldalának folyamatos aktualizálása, kapcsolattartás, hírek, események megjelenítése, az oldal statisztikai elemzéseinek nyomonkövetése
Hírlevél	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Olvasóink folyamatos értesítése rendezvényeinkről. • Hirmondó - Negyedévente megjelenő online hírlevél/újság a KSZR településeiről, településeinek.
RSS	Nem	<ul style="list-style-type: none"> • A honlapba RSS feed beépítése 2015-ben megtörtént
Blog	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • pemete.blog.hu, PEMETE- a könyvtár helytörténeti blogja, a blog tartalmának bővítése, a megyében lévő települések folyamatos bevonása.
Digitalizálás	Igen	<ul style="list-style-type: none"> • Helytörténeti cikkek digitalizálása (naprakész anyagok és a 2007-től visszamenően gyűjtött cikkek) • Helytörténeti fotók digitalizálása • Helytörténeti vonatkozású videó felvételeink digitalizálása. A jelenlegi VHS videokazetták anyagának archiválása szükségessé vált. Egy digitalizáló eszközzel és egy szerverrel létre lehetne hozni egy videó archívumot. • Pest Megyei Hírlap további évfolyamainak digitalizálása és közzététele

6. Innovatív megoldások, újítások:

Megnevezés	Leírás, ismertető
Telefonhálózatunk bővítése, telefonköltségeink csökkentése	A fenntartónk által használt mobil flottához való csatlakozásunkkal oldjuk meg belső hálózatunk bővítését és költségeink csökkentését. Jelenlegi mobiltelefon használatra vonatkozó szerződésünket megszüntetjük, és új szolgáltatóval kötünk megállapodást. Így a szolgálati pontokon használt készülékekről egymást ingyenesen, de a külső telefonszámokat is kedvezményesen tudjuk elérni.

7. Megyei könyvtár területi feladatellátása (a Kult. tv. 66.§ alapján)

7.1. Kötelespéldány szolgáltatás

A sajtótermékekre vonatkozó kötelespéldány rendelet 60/1998. (III. 27.) szerint a szolgáltatók a helyi vonatkozású sajtótermékből 1-1 példányt kötelesek ingyenesen szolgáltatni a Pest Megyei Könyvtárnak. A könyvtár ezen sajtótermékek gyűjtését, feldolgozását rendszeresen végzi.

A Pest megyére vonatkozó, Pest megyei kiadású könyveket az esetek többségében csak nehezen tudjuk beszerezni. Az önkormányzatokhoz továbbított kérésünkhöz az MNB-t is át kell vizsgálnunk. A hiányokat az MNB átvizsgálása után az önkormányzatoktól kérjük meg.

határidő: 2016.12.31.

felelős: vezetőség, helytörténet

7.2. ODR tevékenység

Biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzés (Országos Dokumentum-ellátási Rendszer=ODR) lehetőségét más könyvtárak számára. Teljesítjük a könyvtárhasználóink kéréseit, ha a gyűjteményünkben nem található meg a kért dokumentum vagy információ. 2016-ben az ODR kérések számának további növekedésével számolunk. A Pest megyei kistéleplési könyvtárak számára ez térítésmentes szolgáltatás, fontos feladatunk erre felhívni a figyelmüket.

határidő: 2016.12.31.

felelős: megyei hálózati munkatársak, olvasószolgálati munkatársak

7.3. Területi ellátó munka

Tanácsadás

Folyamatosan működtetjük és moderáljuk a Pest megyei könyvtárosok levelezőlistáját, amely kapcsolattartó fórummá vált a megyében működő könyvtárosok számára. (<https://listserv.niif.hu/mailman/listinfo/pmko>), ez annál is fontosabb, mert személyes találkozásokra ritkán nyílik lehetőség.

Az aktuális szakmai információkat, pályázati lehetőségeket, jogszabály módosításokat megosztjuk a honlapunk könyvtárosoknak szóló menüpontja alatt.

Folyamatosan karbantartjuk és frissítjük a Pest megyei könyvtárak címjegyzékét.

Pályázatokat írunk, melynek során a megye területére irányuló programot valósítunk meg (OKN rendezvények, nemzetiségi ellátás, börtönkönyvtár).

Olyan *rendezvényeket* szervezünk, amely során a Pest megyei könyvtárak számára csatlakozási lehetőséget biztosítunk.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati munkatársak

7.4. A kistéleplési könyvtári ellátás megszervezése

(rövid összefoglaló, a KSZR tervezés külön dokumentumban történik)

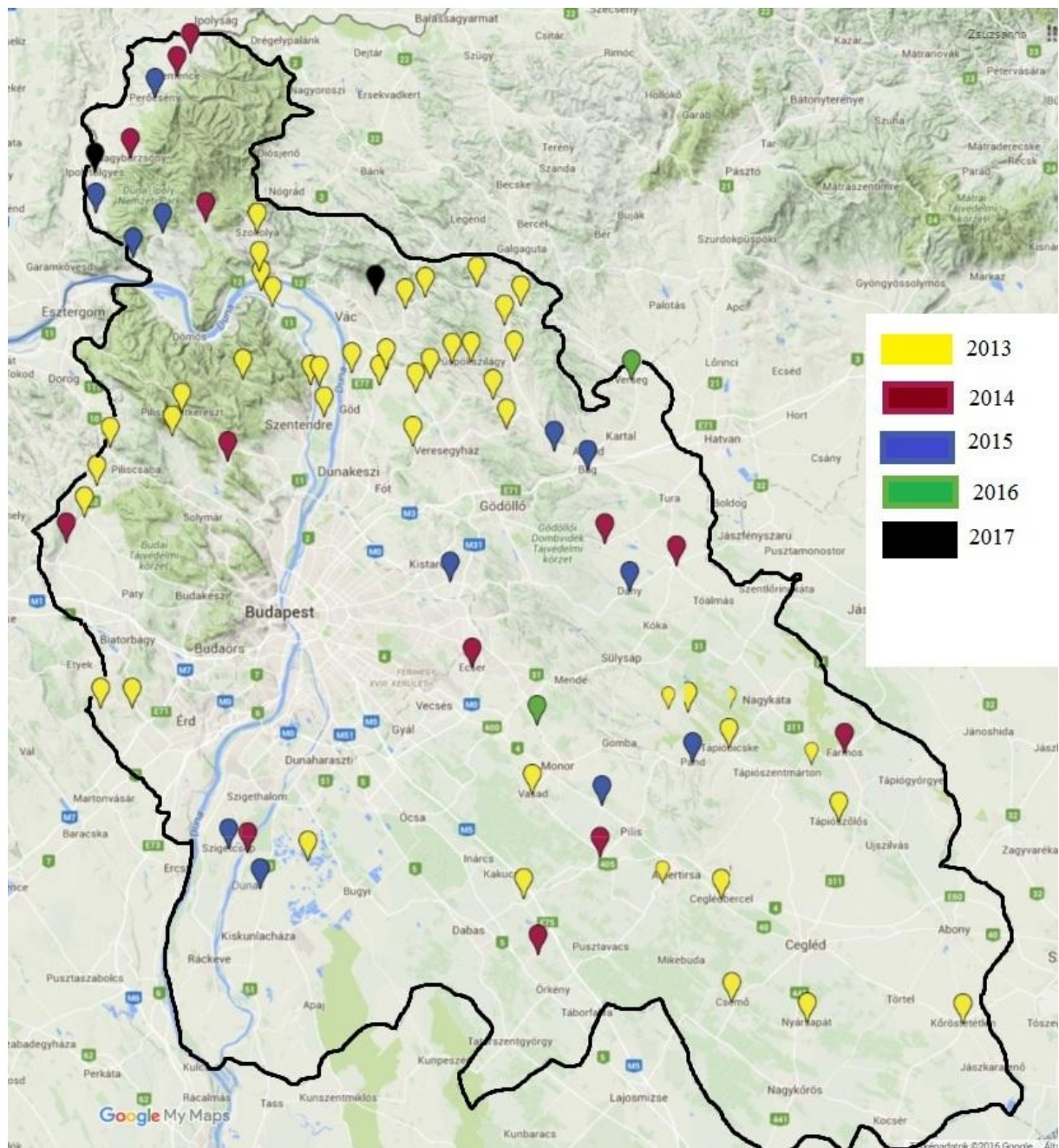
A Pest Megyei Könyvtár feladatai az 5000 fő alatti kistéleplések minőségi könyvtári szolgáltatásával kapcsolatban.

A megyei könyvtár az alábbi kistéleplésekkel kötött szerződést a KSZR szolgáltatásra:

- A Pest Megyei Könyvtárral 2015-ban 66 Pest megyei kistéleplés kötött szerződést a könyvtári szolgáltatások ellátására. Ezek a következő települések: Acsa, Áporka, Bag, Bernecebaráti, Ceglédbercel, Csemő, Csobánka, Csomád, Csörög, Csövár, Dány, Délegyháza,

Domony, Dunabogdány, Ecsér, Farmos, Galgagyörk, Hernád, Ipolydamásd, Kemence, Kismaros, Kismémedi, Kisoroszi, Kóspallag, Körösten, Leányfalu, Letkés, Majosháza, Márianosztra, Monorierdő, Nagybörzsöny, Nagytarcsa, Nyáregyháza, Nyársapát, Pánd, Penc, Perbál, Perócsény, Pilisjászfalu, Pilisszántó, Pilisszentkereszt, Pilisszentlászló, Pócsmegyer, Pustazámor, Püspökatvan, Püspökszilágy, Rád, Sós-kút, Szigetcsép, Szigetmonostor, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tápióbicske, Tápióság, Tápiószőlős, Tinnye, Tök, Újhartyán, Vácegres, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót, Valkó, Vasad és Zsámbok.

2016-ban 2 további település csatlakozott a rendszerhez: Péteri, Verseg.



1. ábra

Így a Pest megyei Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer keretében 68 településen 146.890 főt érünk el.

A megállapodásban a következő szolgáltatások nyújtására vállalt kötelezettséget a PMK:

Dokumentumszolgáltatás

- Rendszeresen gyarapítjuk a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistélepülési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzatok által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állítunk össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerezzük és feldolgozzuk a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba vesszük a számítógépes adatbázisunkban. Az új dokumentumokat könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítjuk a szolgáltató helyre.

Gondoskodunk a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról.

Biztosítjuk az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybevételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesítjük a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

Információs szolgáltatás

- Információt nyújtunk az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról.
- Biztosítjuk a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- Biztosítjuk az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- Közreműködünk az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- Segítjük az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- Segítjük az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

Számítógépes szolgáltatás

- A Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- Szerverünkön tárhelyet biztosítunk a szolgáltató hely könyvtári állomány nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak.
- A kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítjuk.
- Hozzáférést nyújtunk az elektronikus katalógusokhoz.
- A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

Közösségi szolgáltatások

- A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonjuk a szolgáltató hely használóit.
- Segítjük a helyi programok szervezését.
- Elősegítjük az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

Képzés, továbbképzés

- Szakmai segítséget nyújtunk a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- Továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató hely könyvtárosának.

Alternatíva az 1000 lakosnál kisebb népességű településekre:

- Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosítunk a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- Szakmai tanácsadással segítjük a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- Szakmai tanácsadást nyújtunk a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.
- A település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervezünk.

határidő: folyamatos

felelős: megyei hálózati munkatársak

7.5. Nemzetiségi könyvtári ellátás

A Pest Megyei Könyvtár pályázati támogatás (NKA) segítségével évek óta segíti a megye nemzetiségi könyvtári állományának gyarapodását. A támogatás segítségével Budakeszi, Csörög, Pilisborosjenő, Pilisszántó, Pilisvörösvár, Pomáz, Solymár, Tököl, Újhartyán, Üröm, Zsámbék német, szlovák, horvát, valamint cigány nyelvű könyvekhez jut. A dokumentumokat saját adatbázisunkba feldolgozzuk és az érintett településeknek letéti állományként átadjuk.

határidő: 2016.12.31..

felelős: megyei hálózati munkatársak

7.6. Statisztikai adatszolgáltatás

A megyei könyvtár funkciójából eredően szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását. Gyűjti a megyében működő könyvtárak (települési, felsőoktatási, börtön, kórház, szakszervezeti, egyházi, alapítványi és szakkönyvtártól) éves könyvtárstatisztikai adatait és végzi ezek feldolgozását és összesítését.

A könyvtár tervezi, hogy külön elérhetővé teszi a Pest megyére vonatkozó adatokat, különös tekintettel a KSZR-hez csatlakozó településekre.

határidő: 2016.04.30.

felelős: megyei hálózati munkatársak

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása

Az alábbi táblázat kimutatásaiból fontos kiemelni, hogy fenntartónk ebben az évben jelentős mértékben, közel 52%-kal emelte intézményünk támogatását. Ennek alapján van reményünk, hogy az év során szakmai össlétszámunkat két fővel növelni tudjuk, illetve, hogy az épület tereit és az infrastruktúránkat is meg tudjuk újítani.

2016-ban két új település csatlakozott a KSZR-hez, így a kistéleplési kiegészítő támogatásunk is annak mértékével nő.

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2015. terv	2016. terv	eltérés %- ban 2015- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	13.321	10.285	-22,8%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	4.816	4.816	0%
	-ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	1.400	1.400	0%
	-ebből beiratkozási díjbevételek (forint)			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	190.289	204.622	7,5%
	– ebből fenntartói támogatás	22.980	34.916	51,9%
	– ebből központi költségvetési támogatás	167.309	169.706	1,4%
	- ebből kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	62.009	64.406	3,9%
	– ebből pályázati támogatás			
	– a Pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevételek összesen			
	Bevétel összesen		203.610	214.907
Kiadás	Személyi juttatás	67.966	72.422	6,6%
	Munkaadókat terhelő összes járulékok	19.008	20.304	6,8%
	Dologi kiadás	64.466	60.900	-5,5%
	Egyéb kiadás: Beruházás	52.170	61.281	17,5%
	Kiadás összesen		203.610	214.907

8.2 Létszám és bérigazgatás (változás magyarázat)

Engedélyezett létszámunk 2015 végén 27,75 fő volt, így tervezni is ezzel a létszámmal tudjuk az évet. Azonban amint a fenti pénzügyi adatainkból kiolvasható, jó reményünk van arra, hogy az idei évben szakmai össlétszámunkat két fővel növelni tudjuk.

9. Partnerség és önkéntesség

9.1. Közösségi szolgálat

2016-ban folytatjuk a kapcsolatot a szentendrei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnáziummal, különböző lehetőségeket kínálunk fel a diákjaiknak a kötelező közösségi szolgálat teljesítéséhez: számítógépes segítségnyújtás, foglalkozások segítése, rendezvényeken való segítség, szkennelés, stb. Az iskolával kötött keretmegállapodást szeretnénk meghosszabbítani a következő tanévre is.

Továbbra is fogadjuk a budapesti Toldy Ferenc Gimnáziumból érkezett közösségi szolgálatos diákokat is.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében az iskola és a könyvtár a megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek, kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

Az iskola biztosítja: a szükséges létszámot előre egyeztetett időpontban. Megszervezi a tanulók előzetes tájékoztatását az önkéntes munkával kapcsolatban, első alkalommal s segítik a munka elindulását, probléma esetén elérhetőek, részt vesz a könyvtár és a tanulók közti kapcsolattartásban.

A könyvtár, mint fogadó szervezet biztosítja: az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket, tájékoztatást és irányítást, a feladat ellátásához szükséges ismeretek megszerzését.

A könyvtárunkban közösségi szolgálatot teljesítő diákok számát 2016-ben szeretnénk növelni, igyekszünk olyan tevékenységekbe bevonni őket, ami motiválja őket, fejleszti szociális érzékenységüket és a lakóhelyük iránti érdeklődésüket.

2016-ban tervezett közösségi szolgálatot teljesítők száma 70 fő.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

9.2. Önkéntesek

A Pest Megyei Könyvtár 2016-tól két fő civil segítő, önkéntes könyvtárossal rendelkezik. Egyikük közreműködésével működik könyvtárunkban az Olvasótárs klub, aki örömmel vesz részt különböző vetélkedők zsűrizésében is, magyar szakos tanár lévén ajánl olvasnivalót olvasóinknak, végez apróbb technikai munkákat. Másik önkéntesünk egy 2015-ben nyugdíjba vonult kollégánk, akinek segítségére a helytörténeti gyűjteményben számíthatunk.

A Püspökmajori Klubkönyvtár feladatainak az ellátásába további három önkéntes könyvtárosi végzettségű szakembert vontunk be, heti 4 ill. heti 8 órában. Az egyik önkéntes szervezi a Klubkönyvtárban a nyugdíjas klubot és a gyermekfoglalkozásokat is.

Önkéntesek tervezett létszáma 2016-ban: 5 fő.

határidő: folyamatos

felelős: vezetőség

9.3. Partnereink

Szentendre város Önkormányzata

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Ferenczy Múzeum

MKE- Magyar Könyvtárosok Egyesülete

PEMEKSZ - MKE Pest Megyei Szervezete

IKSZ - Informatikai és Könyvtári Szövetség

NKA - Nemzeti Kulturális Alap

KKDSZ - Közművelődési és Közgyűjteményi Dolgozók Szakszervezete

EBSCO - MTA KIK

NAVA

COMPASS

Szentendre Könyvkultúrájáért Alapítvány

A helyi (néhány környékbeli) óvodákkal, általános és középiskolákkal kiépített jó kapcsolatunkat fenntartjuk, és a továbbiakban is szervezünk rájuk építve programokat (Karácsonyi szöszmötölő, Internet Fiesta, ünnepnapok, író-olvasó találkozók, papírszínház, tematikus órák, könyvtárhasználati órák).

Havonta két alkalommal helyet biztosítunk a Szentendrei Szalon rendezvényeinek.

Támogatott rendezvényünk a Csevej.

2013 áprilisától a Püspökmajori Klubkönyvtárban térítésmentesen helyet adunk a Félkör Alapítvány drogprevenciós rendezvényeinek, heti két órában, ezt ebben az évben is biztosítjuk.

Ápoljuk a kapcsolatot a település hajléktalan szállójával, a korábbi évekhez hasonlóan, igény esetén könyveket és egyéb dokumentumokat ajándékozunk nekik, s közben a segítségüket kérjük, hogy a hozzánk járó szállólakókat figyelmeztessék a kulturált megjelenés szabályaira.

Magyar Biblioterápiás Társaság működésének támogatása.

Vakok és Gyengénlátók Közép-Magyarországi Regionális Egyesülete (Lámpások)

Vakok és Gyengénlátók Hermina Egyesülete

Ringató[®] – Gróh Ilona programja

Jobb Veled a Világ Alapítvány

Vad Málna Egyesület

Türr István Képző és kutató Intézet

Ivancsics Ilona és színtársai

Skanzen

Magyar Honvédség

Könyvkiadók

KELLO

Külföldi könyvtárak

10. Mutatók

Mivel a statisztikában külön jelentjük a Püspökmajori Klubkönyvtár tagintézmény adatait, az adatok összehasonlíthatósága végett, a mutatókat csak a Pest Megyei Könyvtárra vonatkozóan adjuk meg.

SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Nyitva tartás

Megszokott nyitvatartásunkat nem változtatjuk meg az idei évben sem.

Szükségesnek tartjuk, hogy nyáron növeljük az olvasók számára zárva tartó napok számát, mert a jövő évben esedékes állományellenőrzésünket elő kell készítsük az állomány átvizsgálásával, selejtezéssel, melyet minden kolléga közreműködésével és csak az olvasószolgálat zárva tartása mellett tudunk hatékonyan megszervezni.

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40 1850	40 1840	-0,6%
Hétfélig nyitva tartás (óra)	4 199	4 188	-5,6%
Munkaidőn túli nyitva tartás (óra)	28,5	32	12,2%
Nyári zárva tartási idő (munkanap)	19	25	31,5%

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	4681	5000	6,8%
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	5611	5700	1,5%
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	63,57% nő 32% férfi 4,4% intézmény	62% nő 34% férfi 4% intézmény	
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	1913 14év alatt 592 65év felett	2000 14 év alatt 600 65év felett	
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	111.941	120.000	7,1%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1	1	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	10	10	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	120	150	25%
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1.334	1.500	12,4%

Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	3712	4000	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	4	4	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	9	9	0%
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	6322	6500	2,8%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	43.038	45.000	4,5%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4	4	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	91.988	95.000	
könyv	78.248	81.040	
CD	7.116	7.250	
DVD	6.565	6.650	
CD-ROM	59	60	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	134.944	140.000	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében			
Irodalomkutatások, témafigyelések száma	45	47	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	5215	5300	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtári tagság/kölcsönzött dokumentum)	1913/41232	2000/42000	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	3	3	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	26	30	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	650	800	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	15	15	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	426	500	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzések, továbbképzések száma	-	-	
A könyvtár által szervezett akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	-	-	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati	33	40	

foglalkozások száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	597	700	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	3	3	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	80	80	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	-	1	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	-	30	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	-	2	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	-	20	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzések száma	50	50	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzéseken résztvevők száma	1748	1800	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1	1	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	-	-	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	46	110	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	200	200	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	-	-	
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	66	70	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2	3	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	4	5	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	41	45	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	20/1.220.748 =0,00001683	20/1.220.748 =0,00001683	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek	13/25.324 =0,000513	13/25.324 =0,000513	

száma/a megyeszékhely lakosságának száma)			
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	2750	2800	
A megyei könyvtár által a kistéleplési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistéleplések száma/megállapodást kötött települések száma)	121/66 =1,83 54%	121/68 =1,78 56%	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	1,96	2	

Beszerzett források

Mutatók	2015. évi tény	2016. évi terv	Változás 2015-2016 (%)
Költségvetés	211.774	214.907	
Költségvetésből érdekeltség-növelő támogatás	1.114		
ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	980		
költségvetésből pályázat	2.259		
Források összesen	212.754	214.907	1%
Ajándék, kötelempéldány értéke	938.030		
Összesen			

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	15.451.000	17.000.000	10%
ebből folyóirat (Ft)	1.809.000	1.900.000	5%
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	3.142.000	2.900.000	-7,3%
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)	7595 170 fm	8350 187 fm	10%
könyv	6398	7038	15%
CD	592	550	-7%
DVD	586	550	-7,3%
CD-ROM	19	10	-47,4%
A gyűjteményből aszttott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	6852	7500	9,4%
könyv	4866	6220	27,8%

CD	366	250	-31,7%
DVD	97	50	-48,5%
VHS	1523	980	-35,7%
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	1385	1500	8,3%
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1658	1700	2,5%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	171	190	11%
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	78	90	15,3%
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1197	1110	-7,3
A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	7595/1.220.748 =0,00622	8350/1.220.748 =0,00684	10%

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	52362	53000	1,2%
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	45598	46000	0,8%
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	-	-	-
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,20	0,20	0%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10	10	0%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága	100	100	0%

Tudományos kutatás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	-	-	-
Tudományos kutatás száma	-	-	-
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, publikációk száma	2	3	50%
Idegen nyelvű publikációk száma	-	-	-
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publ. száma	-	-	-
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1	1	0%
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	29	25	-13,8%
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	2	6	200%
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1	1	0%
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	116	130	12%
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	22 alkalom 30 dolgozó 89 részt vétel	25 alkalom 30 dolgozó 100 részt vétel	
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	20 alkalom 5 dolgozó 32 részt vétel	25 alkalom 7 dolgozó 40 részt vétel	

Rendezvény, kiállítás

Mutatók	2015. tény	2016. terv	Tervezett ráfordítás (Ft)
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	185	200	8,1%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	11.274	13.000	15,3%
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1	1	0%
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	116	130	12%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	25	25	0%
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	6.210	6.000	-3,4%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	7	10	42,8%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	341	500	46,6%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	385	400	3,8%
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	12.899	14.000	8,5%
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1.302	1.500	15,2%

Állományvédelem

Mutatók	2015. tény	2016. terv	változás %- ban előző évhez képest
Állományvédelem			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	1751	2000	14,2%
Muzeális dokumentumok száma	186	186	0%
Restaurált muzeális dokumentumok száma	-	-	-
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	3349	3600	7,5%
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	-	-	-
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	8	8	0%

Dátum: 2016 február 29.

.....
Werner Ákos
igazgató

A Pest Megyei Könyvtár Munkatervének 1. számú melléklete

A megyei könyvtárak alapvető feladatai:

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,
- d) szabadpolcos állományrészsel rendelkezik.

(3) A fővárosi könyvtár a főváros területére vonatkozóan ellátja a 66. §-ban felsorolt feladatokat is.

66. § A megyei könyvtár a megye egész területére vonatkozóan az 55. § (1) bekezdésében és a 65. § (2) bekezdésében foglaltakon túl állami feladatként

- a) ellátja a megyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokat,
- b) szervezi a területén működő könyvtárak együttműködését,
- c) végzi és szervezi a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását,
- d) a települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatásokat nyújt,
- e) szervezi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását,
- f) végzi az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzést,
- g) működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert,
- h) megállapodás alapján igénybe vehető szolgáltatásokat nyújt a 64. § (3) bekezdésében megjelölt könyvtári szolgáltató helyen nyújtott könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez a települési önkormányzatok számára,
- i) koordinálja a települési könyvtárak fejlesztését,
- j) koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését,
- k) ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló kormányrendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat.

73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről

4. § (1) A szolgáltató könyvtár a gyűjteményében lévő dokumentumokat - a szolgáltatásukra vonatkozó előírásokkal együtt - bejelenti az országos lelőhely-nyilvántartásba.

(2) A szolgáltató könyvtár - a könyvtárhasználati szabályzatában foglalt korlátozások figyelembevételével - a gyűjteményében lévő dokumentumok teljes körét szolgáltatja. A dokumentum szolgáltatásával egyidejűleg annak használatára egyedi előírásokat határozhat meg.

(3) A szolgáltató könyvtár - az igény beérkezése után haladéktalanul - eredetiben, másolatban, elektronikus vagy más egyéb formátumban elküldi a kért dokumentumot a kérő könyvtárnak, illetve értesíti a kérés teljesítésének akadályáról.

(4) A szolgáltató könyvtár az eredetiben nyújtott dokumentumszolgáltatásért díjat nem számíthat föl.

(5) A szolgáltató könyvtár gondoskodik a könyvtárközi dokumentumszolgáltatás korszerű eszközökkel történő működtetéséről, folyamatosságáról és minőségének biztosításáról, továbbá a szolgáltatás adatainak a minisztérium által előírt nyilvántartásáról.

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

4. § (1) A 3. § szerinti szolgáltatások teljesítése érdekében a megyei könyvtár kistélepülési megállapodás szerint igénybe vehető szolgáltatásai:

1. dokumentumszolgáltatás (könyvek, időszaki kiadványok, audiovizuális, elektronikus dokumentumok biztosítása),
2. a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,

3. tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhelynyilvántartás működéséről,
 4. könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
 5. az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről,
 6. a szolgáltató helyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár honlapján,
 7. a könyvtári szolgáltatásokról információk biztosítása a kistéleplési önkormányzat honlapján, különös figyelemmel az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékossgal élők és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra,
 8. a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az interneten, állományellenőrzés elvégzése, – szükség szerint – kivonás az állományból,
 9. a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
 10. tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
 11. speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára,
 12. a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
 13. az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
 14. a szolgáltató hely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
 15. a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése,
 16. tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
 17. szakmai tanácsadás,
 18. statisztikai adatszolgáltatás,
 19. a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,
 20. a megyei könyvtár által a kistéleplési megállapodásban vállalt további szolgáltatás.
- (2) A megyei könyvtárnak rendelkeznie kell a kistéleplési megállapodás alapján vállalt, az (1) bekezdés szerinti szolgáltatások teljesítéséhez szükséges berendezéssel, technikai felszereltséggel, szállítóeszkővel, valamint szakképzett könyvtárossal.